



# **RAPPORT D'ACTIVITÉS COMITÉ DI-TSA-DP 2023-2024**

# TABLE DES MATIÈRES

<b>MOT DE LA PRÉSIDENTE</b> .....	3
<b>PROJETS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE</b> .....	4
<b>BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE</b> .....	5
<b>COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ</b> .....	7
<b>COORDONNÉES DU COMITÉ</b> .....	7
<b>COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES</b> .....	8
<b>NOS PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE</b> .....	8
<b>CONCLUSION</b> .....	9
<b>DOCUMENTS JOINTS</b> .....	9

## MOT DE LA PRÉSIDENTE

Le recrutement de nouveaux membres a apporté un souffle nouveau au comité.

Les réunions, qu'elles soient tenues en présence ou virtuelles, nous permettent d'avoir des échanges créatifs sur plusieurs enjeux liés à notre mission.

Nous avons créé un réseau efficace d'entraide entre les membres et les usagers, de même qu'avec les organismes communautaires du territoire.

Je remercie les membres de la Direction des programmes en déficiences et de la réadaptation physique pour leur participation et leur collaboration tout au long de l'année.

En terminant, je tiens à remercier M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière, personne-ressource, pour son soutien et son écoute.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carole Tavernier'. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'C'.

Carole Tavernier,  
Présidente

## PROJETS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

### Rayonnement du comité des usagers pour personnes vivant avec une déficience intellectuelle, un trouble du spectre de l'autisme ou une déficience physique (DI-TSA-DP) :

- La tenue d'un kiosque le 22 avril 2023 au Salon de l'Autisme Laurentides à Blainville a attiré une affluence importante, ce qui a tenu les représentants de notre comité fort occupés à répondre aux nombreuses questions.
- La tenue de trois activités de réseautage avec les organismes communautaires, les intervenants du CISSS et des usagers, en collaboration avec le Regroupement pour la concertation des personnes handicapées des Laurentides (RCPHL).
- Le comité a tenu un kiosque lors des journées suivantes :
  - 12 avril 2023 à Saint-Eustache
  - 25 avril 2023 à Saint-Jérôme
  - 10 mai 2023 à Sainte-Agathe-des-Monts
- Participation de France Bergeron, membre du comité, au Grand rendez-vous de la Société québécoise de la déficience intellectuelle, en juin 2023, au Palais des Congrès de Montréal.
- La tenue d'un kiosque, le 24 janvier 2024, à l'ouverture de la Maison des Aînés et Alternative de Blainville.



### Le Comité des usagers du centre intégré du CISSS des Laurentides (CUCI)

Participation de la présidente aux rencontres régulières sur une base mensuelle ainsi qu'aux rencontres spéciales.

Participation de certains membres du comité et de la personne-ressource, aux trois rencontres spéciales du CUCI ainsi qu'aux deux rencontres trimestrielles coordonnées par le CUCI avec le CISSS Laurentides.

# BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

## **1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.**

Lors des activités de réseautage, les objets promotionnels et divers dépliants ont été distribués aux visiteurs pour les renseigner sur les 12 droits des usagers et les obligations qui leur incombent. Le dépliant sur le processus de plainte au CISSS des Laurentides a permis des échanges sur la procédure en cas d'insatisfaction.

Le calendrier Info-Droits a été distribué dans divers points de service et à des usagers en ressources ainsi qu'à des organismes communautaires.

## **2. A-Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers / résidents.**

- Le comité a poursuivi la distribution du bottin des ressources et activités par des envois personnalisés ou sur demande aux intervenants des points de services du CISSS en DITSA-DP.
- Le comité a poursuivi la distribution des cahiers d'activités lors d'activités de réseautage et dans les organismes communautaires.
- La page Facebook du comité, qui comptait 1 370 abonnés au 31 mars 2024, est une riche source de renseignements pour aider ou améliorer la qualité de vie de nos usagers, quel que soit leur profil.
- Le comité a travaillé sur la création d'un calendrier ludique et pérenne, regroupant des suggestions d'activités, des tutoriels et d'autres éléments ludiques et éducatifs pour aider les familles naturelles, les ressources intermédiaires et les intervenants des centres de jour et de répit dans la planification de diverses activités et projets pour les usagers. Nous devons valider avec l'établissement les droits d'auteur avant de procéder au montage graphique.
- Plusieurs membres ont pris part à différentes formations proposées au cours de l'année par les organismes dont ils font partie, portant sur divers sujets qui les ont particulièrement interpellés, tels que la proche aide, la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables,

ainsi que les droits et responsabilités des comités des usagers, entre autres.

### **B-Évaluer le degré de satisfaction des usagers / résidents à l'égard des services obtenus.**

Le comité n'a pas réalisé de sondage de satisfaction auprès des usagers en DITSA-DP au cours de l'année 2023-2024.

### **3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers / résidents.**

- Le comité invite à chacune de ses réunions, les membres de la Direction des programmes en déficiences et réadaptation physique (DPDRP) pour échanger sur les dossiers en cours et répondre aux questions des membres.
- Le comité est membre de divers organismes de défense de droits, qui offrent aussi des formations variées ouvertes à ses membres : Dysphasie Laurentides, Regroupement pour la concertation des personnes handicapées des Laurentides (RCPHL), Regroupement québécois des comités des usagers (RPCU, Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI) et Fédération québécoise de l'autisme (FQA).

### **4. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte.**

En 2023-2024, la personne-ressource ou la présidente du comité ont traité plus de 50 demandes diverses venant des usagers, de leurs familles, d'intervenants du CISSS, ou d'organismes communautaires soit par courriel, par téléphone ou par Messenger.

### **5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.**

Aucun comité de résidents présentement.

## COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE
Prénom	Nom	(PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Carole	Tavernier	présidente
Louise	Tremblay	vice-présidente
Audrey	Potvin	membre
Benoit	Bergeron	membre
Claude	Danis-Lépine	membre
France	Bergeron	membre
Francis	Histed	membre
Helen	Tremblay	membre
Janie	Bolduc	membre
Joé	Vaillancourt	membre
Marie-Josée	Boyer	membre
Nathalie	Lacroix	membre
Reine	Claveau	membre

## COORDONNÉES DU COMITÉ

Présidente	Carole Tavernier
Courriel	<a href="mailto:carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca">carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca</a>
Personne-ressource	Manon Chevigny de la Chevrotière
Courriel	<a href="mailto:manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca">manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca</a>
Adresse postale et coordonnées téléphoniques du comité	500, Boul. des Laurentides, suite 252 Saint-Jérôme, QC, J7Z 4M2 450-569-2974 poste 74028 1-877-569-2970 poste 74028 (sans frais)
Courriel du comité	<a href="mailto:cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca">cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca</a>
Facebook	@ditsadp
Page Web	<a href="https://www.santelaurentides.gouv.qc.ca/a-propos-de-nous/comites-des-usagers/di-tsa-dp/">https://www.santelaurentides.gouv.qc.ca/a-propos-de-nous/comites-des-usagers/di-tsa-dp/</a>

## TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ DES USAGERS

Date	Mode (présentiel, virtuel)
17 mai 2023	virtuel
19 septembre 2023	présentiel
21 novembre 2023	virtuel
12 décembre 2023	présentiel
16 janvier 2024	virtuel
27 février 2024	présentiel

## COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

La présidente du comité a communiqué directement avec la commissaire aux plaintes et à la qualité des services pour des dossiers exigeant un suivi sur des problèmes plus complexes qui nous ont été soumis par des usagers.

Lors d'une rencontre spéciale du CUCI, les membres des comités des usagers ont assisté à la présentation du rapport annuel de la commissaire aux plaintes et à la qualité des services du CISSS.

## NOS PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- La tenue d'un kiosque à la journée de réseautage qui se tiendra à Mont-Laurier, le 1er mai 2024, en collaboration avec le Regroupement pour la concertation des personnes handicapées des Laurentides (RCPHL).
- Recrutement de nouveaux membres pour créer un comité de résidents de la Maison des Aînés et Alternative (MDAA) de Blainville et les soutenir dans leur implantation.
- Poursuivre le projet du calendrier ludique, ainsi que la mise en ligne de sa version numérique, avec les autorisations nécessaires.

## **CONCLUSION**

Les membres apprécient le retour aux réunions en présentiel. Nos réunions sont vivantes et remplies d'informations intéressantes, car la DPDRP est toujours en mode collaboratif pour répondre aux nombreuses questions posées par les membres du comité.

## **DOCUMENTS JOINTS**

Annexe – 3A Rapport financier des comités des usagers

Annexe 4 – Formulaire de validation des paramètres budgétaires des comités des usagers

**ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

**EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024**

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

<b>NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :</b>	<b>CISSS des Laurentides - CU DI TSA DP</b>	<b>NUMÉRO DE PERMIS :</b>	
---------------------------------	---	---------------------------	--

<b>SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT</b> (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	<b>(a)</b>	6 699 \$
<b>BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS</b> (Au cours de l'exercice visé)	<b>(b)</b>	29 636 \$
<b>TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS</b> (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	<b>(c)</b>	
<b>DONS</b> (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	<b>(d)</b>	
<b>TOTAL DES REVENUS</b> (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	<b>(e)</b>	<b>36 335 \$</b>

<b>1. DÉPENSES GÉNÉRALES</b>		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		543 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		28 \$
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		1 680 \$
Frais postaux		150 \$
Allocation personne-ressource		8 187 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		475 \$
Autres (précisez) :		
<b>Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)</b>	<b>(f)</b>	

<b>2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ</b>		
<b>REPRÉSENTATION</b>		
Précisez :		
<b>COORDINATION</b>		
Précisez :		
<b>HARMONISATION</b>		
Précisez :		

## 2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

### RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		7 \$
Déplacement, hébergement		862 \$
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :	Calendriers CU	741 \$
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

### PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		4 407 \$
Activités d'information auprès des usagers et des proches		126 \$
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

### ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

### DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

### ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>(g)</b>	<b>17 206 \$</b>
<b>SOLDE DES DONS</b> (d)-(f)=(h)	<b>(h)</b>	<b>- \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 20__</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>	<b>(i)</b>	<b>19 129 \$</b>

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS					
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides					
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers DI TSA DP					
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :			Nombre total de comité de résidents :		
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES					MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son <b>comité des usagers</b> au cours de l'exercice visé.					29 636 \$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses <b>comité(s) de résidents</b> pour la même période.					
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du <b>comité des usagers</b> à la fin de l'exercice visé.					19 129 \$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

*Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.*

Carole Tavernier

Nom du président du comité des usagers :



Signature :

2024-05-02

Date

Mario Bisson

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :



Signature :

2024-05-29

Date

