



450-432-1118, poste 76644
comite.usagers.crd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

RAPPORT D'ACTIVITÉS COMITÉ DES USAGERS EN DÉPENDANCE DES LAURENTIDES 2023-2024

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE	3
PROJETS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE	4
BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE	4
COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ	5
COORDONNÉES DU COMITÉ	5
COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES	6
NOS PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE	6
DOCUMENTS JOINTS	7

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Cette année a été une période de transition, d'imprévus et de changements. Malheureusement, nous avons perdu notre vice-président qui est décédé à l'automne 2023. Nous avons retroussé nos manches et pris en charge tous les dossiers en suspens.

Nous continuons à travailler fort pour rendre notre comité visible et de nouveaux partenariats ont été créés pendant la dernière année.

L'adoption de la nouvelle loi 15 crée de l'incertitude et rend le recrutement difficile, mais nous demeurons confiants de pouvoir réussir.

Les usagers et leur bien-être sont notre priorité, et nous prendrons toutes les mesures nécessaires pour faire de notre comité une entité active et efficace.

A handwritten signature in blue ink that reads "Lise Viens".

Lise Viens

Vice-présidente par intérim

Centre en réadaptation en dépendance

Des Laurentides

PROJETS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Développer une image visuelle pour le comité.

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

- Distribution du calendrier sur les droits des usagers.
- Développement et distribution d'objets promotionnels pour les usagers.

2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers / résidents.

- Participation d'un membre sur le projet de concomitance et dépendance avec des responsables du CISSS des Laurentides.
- Adhésion au Conseil pour la protection des malades (CPM) et au Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU).
- Participation de la vice-présidente par intérim au Congrès du RPCU au mois d'octobre dernier.
- Participation de la vice-présidente par intérim au colloque Le Point, mieux-être des aînés au mois de mai.
- Adhésion à l'association québécoise pour la réadaptation psychosociale.
- Participation au comité de toxicomanie des Laurentides.
- Participation au groupe de travail sur l'anxiété chez les personnes âgées.

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers / résidents.

- En participant et en collaborant aux réunions du CUCI et aux rencontres d'information trimestrielles du CISSS des Laurentides.

5. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter une plainte.

Non applicable.

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Daniel	Landry	vice-président (décédé)
Lise	Viens	vice-présidente par intérim depuis l'automne
Nancie	Ouellet	membre
Roger	Laliberté	membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Vice-présidente par intérim
Courriel

Lise Viens
crd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

Personne-ressource
Courriel de la personne
ressource

s.o.
s.o.

Adresse postale du comité et
coordonnées téléphoniques
du comité (numéro sans
frais)

148, rue Castonguay
St-Jérôme, Québec J7Y 2J2
450 432-1118, poste 76644

Courriel du comité

crd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

Facebook

s.o.

Page Web (lien hypertexte)

s.o.

TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ DES USAGERS

Date	Mode (présentiel, virtuel)
30 novembre 2023	présentiel
4 mars 2024	présentiel

En raison de l'absence maladie du vice-président, les réunions ont été restreintes à des discussions téléphoniques pour décider des objets promotionnels et de l'image du comité.

COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

Le comité oriente les usagers vers le responsable du régime d'examen des plaintes, au besoin.

NOS PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Promouvoir la visibilité du comité des usagers dans les installations.
- Recruter de nouveaux membres.

CONCLUSION (ENJEUX ET PISTES D'AMÉLIORATION POUR L'ANNÉE PROCHAINE)

Enjeux locaux	Pistes d'amélioration
Recrutement de nouveaux membres	Faire de la publicité dans les journaux locaux et par le biais des partenaires.
Formation des membres	Suivre les formations disponibles sur le site Web du CISSS des Laurentides.

Enjeux régionaux	Pistes d'amélioration
Promotion sur les enjeux de la santé mentale et la dépendance	Offrir une formation et des présentations sur la santé mentale et la dépendance aux membres du CUCI et CU, ainsi qu'aux comités de résidents.

DOCUMENTS JOINTS

Annexe 3A – Rapport financier des comités des usagers

Annexe 4 – Formulaire de validation des paramètres budgétaires des comités des usagers

**ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2023 AU 31 MARS 2024

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CUC Centre de réadaptation des Laurentides	NUMÉRO DE PERMIS :	
---------------------------------	---	---------------------------	--

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	10 089 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	6 467 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	16 556 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		117 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		1 026 \$
Frais de déplacement, hébergement		290 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		725 \$
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)	(f)	

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)
 Activités d'information auprès des usagers et des proches
 Déplacement, hébergement
 Matériel de promotion (précisez ci-dessous)

Précisez : Calendriers

673 \$

Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)
 Activités d'information auprès des usagers et des proches
 Matériel de promotion (précisez ci-dessous)

Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :
 Précisez :

Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers
 Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)
 Honoraires professionnels

Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits
 Honoraires professionnels

Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement
 Honoraires professionnels

Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :
 Autres (précisez) :

TOTAL DES DÉPENSES	(g)	2 831 \$
SOLDE DES DONS (d)-(f)=(h)	(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 20__ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>	(i)	13 725 \$

**ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 20__ AU 31 MARS 20__ 2324

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS					
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides					
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers centre réadaptation Laurentides					
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :			Nombre total de comité de résidents :		
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES					MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.					6 467 \$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.					
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.					13 725 \$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Nom du président du comité des usagers : Lise Viens, vice-présidente

Signature : 

2024-04-30

Date

Mario Bisson

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :



2024-05-29

Signature :

Date

DIRECTION DE L'ÉTHIQUE ET DE LA QUALITÉ

JUIN 2016

1 sur 1

