

AGENDA STANDARD - Cadres intermédiaires du CISSS des Laurentides

Horaire à adapter selon le quart de travail associé à votre titre d'emploi

Les heures peuvent être modulées pour tenir compte de la gestion médicale et des situations d'urgence

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7 h 30	Branchés santé : Pratiques de gestion / Habitudes de vie / Conciliation travail-vie personnelle / Environnement de travail				
8 h 00	Espace gestion	Espace gestion	Rencontres directions soutien	Rencontres interdirections et externes	Espace gestion
8 h 30	Espace proximité et gestion des personnes	Espace proximité et gestion des personnes	Espace proximité et gestion des personnes	Rencontres interdirections et externes	Espace proximité et gestion des personnes
9 h 00	Gestion de la fluidité	Gestion de la fluidité	Gestion de la fluidité	Gestion de la fluidité	Gestion de la fluidité
9 h 30	Espace gestion	Espace gestion	Rencontres directions soutien	Rencontres interdirections et externes	Espace gestion
10 h 00	Espace gestion	Espace gestion	Rencontres directions soutien	Rencontres interdirections et externes	Espace gestion
10 h 30	Espace gestion	Espace gestion	Rencontres directions soutien	Rencontres interdirections et externes	Espace gestion
11 h 00	Espace proximité et gestion des personnes	Espace proximité et gestion des personnes	Espace proximité et gestion des personnes	Rencontres interdirections et externes	Espace proximité et gestion des personnes
11 h 30	Espace proximité et gestion des personnes	Espace proximité et gestion des personnes	Espace proximité et gestion des personnes	Rencontres interdirections et externes	Espace proximité et gestion des personnes
12 h 00	Branchés santé : Pratiques de gestion / Habitudes de vie / Conciliation travail-vie personnelle / Environnement de travail				
12 h 30	Branchés santé : Pratiques de gestion / Habitudes de vie / Conciliation travail-vie personnelle / Environnement de travail				
13 h 00	Espace gestion	Espace gestion			
13 h 30	Espace gestion	Espace proximité et gestion des personnes			
14 h 00	Espace gestion				
14 h 30	Espace gestion	Rencontres interdirections et externes	Rencontres interdirections et externes	Rencontres interdirections et externes	Vendredi PM sans rencontre et communications écrites non urgentes
15 h 00	Espace gestion	Rencontres interdirections et externes	Rencontres interdirections et externes	Rencontres interdirections et externes	
15 h 30	Espace gestion	Rencontres interdirections et externes	Rencontres interdirections et externes	Rencontres interdirections et externes	
16 h 00	Espace proximité et gestion des personnes				
16 h 30	Espace proximité et gestion des personnes				
17 h 00	Espace proximité et gestion des personnes				
17 h 30	Branchés santé : Pratiques de gestion / Habitudes de vie / Conciliation travail-vie personnelle / Environnement de travail				

Espace proximité et gestion des personnes :

- Salle de pilotage et caucus d'équipe à mettre à une plage fixe;
- Prendre du temps avec les membres de mon équipe;
- Coacher, développer et reconnaître les membres de mon équipe;
- Participer aux opérations de mon équipe;
- Écouter et communiquer;
- Gérer mon contexte multisites;
- Tenir des rencontres statutaires avec mes employés;
- Identifier les besoins de formation;
- Tenir mes réunions d'équipe, statutaires, caucus et tournées de secteurs.
- Les activités de proximité peuvent aussi se tenir dans les blocs de rencontres internes

Vendredi PM : Éviter toute rencontre ou communication écrite (courriel, texto, Teams...) non urgente. Planifier la semaine suivante (ou la fin de semaine si applicable au gestionnaire), finaliser les dossiers de la semaine en cours, effectuer tout autre suivi pertinent.

Rencontres directions soutien : Les rencontres entre gestionnaires des directions soutien se tiennent à ce moment. Les gestionnaires de ces directions ne sont donc pas disponibles pour des rencontres à l'extérieur de leur direction.

Rencontres interdirections et externes : Toutes les rencontres entre gestionnaires et avec les partenaires externes doivent se tenir dans cette plage horaire seulement. Les rencontres doivent se terminer 10 minutes avant l'heure prévue à votre agenda. Toute organisation de capsule d'information ou de webinaire doit aussi se dérouler dans cette plage horaire.

Gestion de la fluidité (gestion des lits NSA...) : Rencontres quotidiennes réunissant des gestionnaires SAPA, services multi, PCI, DI-TSA-DP, DSI-EC, hygiène et salubrité. NSA : Niveaux de soins alternatifs.

Espace gestion :

- Gérer mes courriels;
- Travailler mes dossiers d'employés (avec ou sans le spécialiste);
- Retourner mes appels;
- Planifier et gérer mes priorités;
- Résoudre mes problèmes;
- Mesurer mes indicateurs;
- Gérer mon budget et les paies;
- Rencontrer mon supérieur immédiat;
- Rencontres entre gestionnaires d'une même direction. Ces rencontres peuvent aussi se tenir dans les blocs rencontres interdirections et externes.

Principes qui soutiennent l'agenda standard

L'agenda standard constitue un outil visant les cadres intermédiaires. Ceux-ci ont la responsabilité d'en assurer le respect afin de faciliter leur propre travail ainsi que celui de l'ensemble de leurs collègues.

Bien qu'il ne s'applique pas aux cadres supérieurs, ceux-ci agiront à titre de facilitateurs.

L'horaire des gestionnaires se passe habituellement entre 8 h et 17 h, mais compte tenu que l'horaire du gestionnaire est flexible, il ajustera sa journée en fonction de sa réalité.

L'outil vise à favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle et la réalisation du plein potentiel des gestionnaires.

L'agenda standard constitue un outil de soutien à la planification, et n'est pas applicable dans une situation d'urgence imminente qui n'aurait pas pu être planifiée quelques jours avant.

La gestion de proximité est un concept qui doit être priorisé afin de favoriser l'atteinte des objectifs.

L'agenda standard ne vient pas répondre au besoin de définition de l'utilisation des différents moyens de communication, qui sera définie dans un autre document.

Avant l'organisation d'une rencontre, les gestionnaires sont invités à se questionner en tout temps sur: la pertinence de celle-ci et des personnes invitées, ainsi que la durée de la rencontre.