

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 27 novembre 2023, de 13 h 30 à 15 h

Emplacement : Teams

## Ordre du jour et compte rendu

### Sujets

1. Annonce spéciale (13 h 30)
2. Bienvenue à une nouvelle membre de comité (13 h 35)
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (13 h 35)
4. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 17 octobre 2023 (13 h 40)
5. Approbation de la période d'analyse des résultats du sondage (13 h 45)
6. Audit de certification Entreprise en santé – 12 et 13 décembre 2023 (14 h 00)
  - 6.1. Documentation à déposer (14 h 15)
7. Action 12.1 - Défi organisationnel sur l'activité physique (14 h 30)
8. Date de la prochaine rencontre : 24 janvier 2024

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	15 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore Brigitte Farly	15 min 15 min	Information Validation	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Carole Hogue	2 min	Information	<input type="checkbox"/>

**Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)**

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre – pratiques de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d’hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l’évaluation, de la performance et de l’éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samantha Nepton-Ouimet	DAL/Directrice de l’approvisionnement et de la logistique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	Invitée - DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DPSMDSPGA/Adjointe clinique à la programmation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Annonce spéciale	<p>Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour.</p> <p>D'entrée de jeu, Sandra annonce qu'elle quitte le CISSS des Laurentides car elle a obtenu une promotion dans une autre organisation. Tous la remercient pour son travail et son implication et lui souhaitent bon succès dans ce nouveau défi.</p>		
2. Bienvenue à une nouvelle membre de comité	On souhaite la bienvenue à Samatha Nepton-Ouimet qui se joint à notre comité à titre de nouveau membre.		
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que déposé.		
4. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 17 octobre 2023	En raison de certains enjeux, le compte rendu de la rencontre du 17 octobre dernier sera transmis par courriel pour adoption.	Carole	Dès que disponible
5. Approbation de la période d'analyse des résultats du sondage	<p>Les responsables de la firme Amélio éprouvent actuellement certaines difficultés à extraire les données du sondage de mobilisation. Brigitte en explique les raisons. Ils travaillent sans relâche pour régler la situation. Ils nous ont assuré que la confidentialité des données n'était pas compromise.</p> <p>Entretemps, nous sommes en mesure d'extraire certaines données manuellement. L'échéancier devrait rester le même si la situation se règle rapidement. En regard de l'audit, un délai de six mois est à respecter pour faire connaître les résultats du sondage.</p> <p>Questionnée à cet effet, Brigitte mentionne qu'il est difficile de savoir si la grève aura une influence sur les résultats.</p> <p>Antoine demande à ce qu'un état de la situation lui soit transmis au plus tard lundi prochain. Il offre son soutien à Brigitte pour mettre de la pression au besoin. Brigitte en prend bonne note. Elle assurera le suivi aux membres dès qu'elle aura plus de nouvelles.</p>	Brigitte Brigitte	4 décembre 2023 Dès que possible
6. Audit de recertification Entreprise en santé	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, Bianca glisse quelques mots sur l'audit de recertification Entreprise en santé qui aura lieu les 12 et 13 décembre en mode virtuel. Les 13 installations qui seront auditées sont maintenant connues. Elle en dresse la liste. Elle rappelle également le rôle des membres du comité stratégique et des copporteurs. L'auditrice a sélectionné Steve Desjardins comme représentant du comité stratégique. Un temps de préparation avec un membre de l'équipe lui sera offert au besoin.</p> <p>Plusieurs communications sont prévues dans les prochains jours et visent tant le personnel en général, les comités santé mieux-être et les ambassadeurs que le personnel audité ainsi que leurs gestionnaires. Différents outils ont été élaborés et sont</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>disponibles sur la page Branchés santé dont une grille de mots croisés spécialement conçue pour l'audit ainsi qu'une fiche d'informations clés à l'attention des gestionnaires. Des tirages sont également prévus. Pour l'instant, l'échéancier suit son cours. Aucune action corrective n'est en vue.</p> <p>Les membres sont invités à exprimer leurs commentaires. Des félicitations sont adressées à l'équipe pour la création de ces beaux outils.</p>		
6.1 Documentation à déposer	<p>Brigitte présente divers documents aux membres du comité stratégique soient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendrier des collectes de données : On remarque que, selon le schéma, la prochaine collecte des données aurait lieu à l'automne 2025. Karine rapporte que le sondage OSMET, année 3 sera reporté en janvier prochain. Brigitte apportera les modifications.</li> <li>- Indicateurs d'impact RH : Les différents indicateurs sont présentés tels que le taux de roulement, le taux d'utilisation du PAE, etc. Antoine aimerait que le nombre d'employés soit ajouté aux données afin de permettre une meilleure analyse. Brigitte en prend bonne note. D'autres commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</li> <li>- Mandats et responsabilités des comités : Quelques modifications mineures ont été apportées au document des mandats. Les membres sont invités à en prendre connaissance et à transmettre, au besoin et d'ici une semaine, leurs commentaires à Brigitte.</li> </ul>	<p>Brigitte</p> <p>Brigitte</p> <p>Membres</p>	<p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p> <p>Le 4 décembre 2023</p>
7. Action 12.1 – Défi organisationnel sur l'activité physique	<p>Afin de répondre à cette action du plan et suite à une analyse des différents fournisseurs potentiels, Bianca suggère de faire affaire avec l'entreprise Propulsion qui a développé une plateforme, de type clés en mains, permettant de mettre de l'avant un défi organisationnel sur l'activité physique au CISSS des Laurentides. Elle précise les objectifs visés par ce projet et explique plus en détails en quoi il consiste. Deux façons permettent de se connecter soient par l'envoi d'un courriel à tous les employés avec un hyperlien ou en faisant la promotion d'un code QR qui inviterait les employés à s'y inscrire. Elle présente les stratégies pour rejoindre le personnel connecté ou non. Plusieurs options personnalisables sont également possibles en fonction de nos désirs. Le projet pourrait débuter en février 2024.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis. On note entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ qu'il pourrait être intéressant de lancer des défis par direction.</li> </ul>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ que des vérifications devront être faites afin de s'assurer de la sécurité des données qui seront hébergées sur leur serveur. Des vérifications en ce sens ont été faites. Bianca explique les résultats de sa démarche.</li> <li>➤ que des enjeux avec la DRILLL demeurent pour permettre l'accès à la plateforme sur les ressources informationnelles du CISSS des Laurentides. Considérant que la grande majorité des employés possèdent un cellulaire personnel, il serait peut-être plus facile de mettre des affiches avec un code QR.</li> <li>➤ que le meilleur moyen de rejoindre les employés 24/7 est la tenue de kiosques Branchés santé.</li> </ul> <p>Les membres apprécient que la plateforme puissent offrir des comparatifs avec des gens de même niveau. On croit qu'il pourrait être bénéfique d'offrir des incitatifs à même la plateforme de mobilisation. Bianca ajoute qu'il serait possible d'ajouter des ballados d'informations comme par exemple la diffusion d'une vidéo démontrant la bonne technique pour pelleter cet hiver. Les membres de comités locaux seront consultés le 14 décembre prochain afin de recueillir leurs commentaires et suggestions. Questionnée à ce sujet, Bianca précise que le coût pour utiliser la plateforme est de 5000 \$.</p> <p>Si les membres souhaitent émettre d'autres commentaires, ils sont invités à les transmettre directement à Bianca.</p>		
8. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le lundi, 18 décembre 2023 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

*Par Carole Hogue, secrétaire de direction*  
Le 29 novembre 2023