

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 24 janvier 2024, 15 h 30 à 16 h 30

Emplacement : Teams

### Sujets

1. Accueil des participants
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15 h 35)
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 27 novembre 2023 (15 h 40)
4. Plan de déploiement des résultats du sondage mobilisation, santé et mieux-être (15 h 45)
5. Audit de certification Entreprise en santé – 30 et 31 janvier 2024 (15 h 55)
6. Suivi d'avancement de l'action 2.2 du plan d'action transversal : Réaliser une consultation sur les pratiques d'appréciation de la contribution et soutenir les directions de façon personnalisée (16 h)
7. Points d'information relatifs aux actions en cours (16 h 15)
  - 7.1 Pratiques de déconnexion
  - 7.2 Projet-pilote sur la reconnaissance
  - 7.3 Défi organisationnel d'activité physique
8. Date de la prochaine rencontre : 11 mars 2024, 15 h à 16 h 30

## Ordre du jour et compte rendu

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	10 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
Amélie Henri	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly Amélie Henri Amélie Henri Bianca Madore	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Carole Hogue	2 min	Information	<input type="checkbox"/>

## Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRH / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Louis Rousseau	DPSMDPGA / Directeur des programmes santé mentale, dépendance et services psychosociaux généraux adulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DSI / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRH / Conseillère-cadre – pratiques de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DCAC / Adjoint à la directrice des communications et des affaires corporatives	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHJ / Directeur des ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samantha Nepton-Ouimet	DAL / Directrice de l'approvisionnement et de la logistique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bianca Madore	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélie Henri	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Émilie Guénette	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Accueil des participants	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle souligne la présence d'un nouveau membre en la présence de Louis Rousseau qui vient remplacer Sandra Cormier.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que déposé.		
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 27 novembre 2023	<p>Le compte rendu du 27 novembre 2023 est adopté tel que présenté.</p> <p><b><u>Affaires découlant du compte rendu</u></b></p> <p><i>Lecture et adoption du compte rendu du 17 octobre 2023</i></p> <p>Brigitte acheminera aux membres le compte rendu du 17 octobre 2023 et les invitera à l'adopter par courriel.</p>	Brigitte	Dès que possible
4. Plan de déploiement des résultats du sondage de mobilisation, santé et mieux-être	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, Bianca glisse quelques mots sur le plan du déploiement qui a été élaboré afin de faire connaître les résultats au sondage de mobilisation, santé et mieux-être. Elle mentionne entre autres que des rencontres avec les différentes directions ont été organisées. Il est également prévu qu'une infolettre spéciale présentant sommairement les résultats du sondage soit diffusée le 22 février prochain afin d'en informer le personnel.</p> <p>Antoine ajoute qu'à la demande du sous-comité ressources humaines du conseil d'administration, les résultats par direction seront présentés aux membres du conseil d'administration. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p>		
5. Audit de certification Entreprise en santé – 30 et 31 janvier 2024	<p>Tel qu'annoncé, l'audit de maintien de la certification Entreprise en santé aura lieu les 30 et 31 janvier 2024. L'ensemble des employés et gestionnaires audités ont été contactés. Des invitations agenda leur ont été transmis, des rencontres préparatoires organisées. Bianca souligne le travail réalisé par Carole dans toute cette logistique. Nous sommes prêts. Par ailleurs, Brigitte précise que l'auditrice lui a confirmé que le changement de nom avec Santé Québec n'aura pas d'impact sur notre certification.</p> <p>La réponse officielle du BNQ quant à l'optention ou non de notre certification devrait nous être acheminé d'ici la fin février, début mars.</p> <p>Des remerciements sont adressés aux gestionnaires qui ont accompagné et libéré leurs employés audités. En lien avec la rencontre de fermeture, Manon explique avoir un conflit d'horaire au même moment. Brigitte la rassure et ajoute que son absence est pleinement motivée.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
<p>6. Suivi d'avancement de l'action 2.2 du plan d'action transversal : Réaliser une consultation sur les pratiques d'appréciation de la contribution et soutenir les directions de façon personnalisée</p>	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, Amélie souhaite informer les membres sur l'état d'avancement de cette action du plan Branchés santé. Elle rappelle que le processus d'Agrément exige, entre autres, que la révision des politiques pour le prochain cycle soit effectuée d'ici au 20 septembre prochain. Des cibles ont été fixées pour la réalisation des appréciations de la contribution tant au niveau de la probation, que de celles pour les employés syndiqués et les cadres.</p> <p>Certaines actions ont été réalisées dont entre autre, la révision du formulaire d'appréciation de la contribution des professionnels. Parmi les prochaines étapes à franchir, on note :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le dépôt d'un rapport personnalisé à chacune des directions qui fait état du taux de réalisation des appréciations de la contribution pour chacun de leurs services (mars 2024)</li> <li>➤ une présentation au comité de direction ainsi qu'au conseil d'administration en avril 2024.</li> </ul> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit.</p>		
<p>7. Points d'information relatifs aux actions en cours</p> <p>7.1 Pratiques de déconnexion</p>	<p>Amélie poursuit en rappelant le contexte qui a mené au besoin d'élaborer un guide sur la déconnexion et quelques-uns des enjeux reliés à l'hyperconnexion. Elle présente quelques définitions pour une meilleure compréhension par tous.</p> <p>Différentes astuces ont été identifiées pour permettre une meilleure déconnexion. Une présentation aux membres de comités locaux est prévue sous peu pour en valider le contenu et recueillir leurs suggestions. Les prochaines étapes se présentent ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Validation du guide</li> <li>➤ Arrimage final avec la direction des communications et le service aux cadres (agenda standard)</li> <li>➤ Approbation par le comité de gestion DRH</li> <li>➤ Présentation au comité stratégique Branchés santé (mars 2024)</li> <li>➤ Diffusion au personnel à compter d'avril 2024</li> </ul>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
7.2 Projet-pilote sur la reconnaissance	<p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. On note :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ qu'il serait pertinent d'ajouter une information invitant également le personnel à se déconnecter de leurs applications personnelles afin de ne pas être dérangés.</li> <li>➤ qu'il y aurait matière à s'attacher avec le service aux cadres afin d'évaluer si ce guide se colle également à l'agenda standard. Devrait-on l'arrimer, doit-on renouveler nos vœux et rappeler son existence ? Une prise de position organisationnelle serait à souhaiter.</li> <li>➤ l'importance d'agir avec le principe de la cohérence : écart entre ce qui est vécu et ce qu'on prône</li> </ul> <p>Amélie ajoute que lorsque le guide sera approuvé, un atelier sur la déconnexion pourrait être offert aux équipes, si le besoin se fait sentir.</p> <p>Au bénéfice des nouveaux membres, Amélie rappelle en quoi consiste le projet pilote sur la reconnaissance qui visait à souligner les 1, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 ans de service des employés par l'envoi d'un certificat de reconnaissance ou d'une lettre de reconnaissance personnalisés signé par différentes personnes selon le nombre d'années reconnues. Quatre directions ont levé la main pour faire vivre ce projet dans leurs équipes soient la DJ, DQÉPÉ, DPDRP et DSAPA-SAD. Avec cette dernière direction, des ajustements à la procédure ont dû être réalisés afin de rendre la charge de travail plus acceptable pour les gestionnaires considérant le nombre d'employés sur différents quarts de travail. Le projet se terminera le 29 février 2024.</p> <p>Par ailleurs, Amélie indique qu'afin de répondre à une demande du comité stratégique, les directeurs seront interpellés afin de recueillir les commentaires et préoccupations de leurs gestionnaires en lien avec ce projet pilote. Un lien menant à un sondage sera transmis aux directeurs, directeurs adjoints et attachées de direction avec la consigne que chaque direction cible 5 cadres supérieurs ainsi que 5 à 10 cadres intermédiaires afin de compléter le sondage. La sélection devra se faire en tenant compte de certains critères dont le nombre d'employés, le multisite, les horaires 24/7, etc.). On cherche également à savoir si la valeur ajoutée en terme de reconnaissance est suffisante si on considère le temps consacré pour la faire vivre dans les équipes. Un rapport d'analyse visant l'amélioration continue sera par la suite rédigé d'ici au 31 mars 2024.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
7.3 Défi organisationnel d'activité physique	<p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. On note entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ d'aborder ce dossier à la table des attachées de direction afin qu'elles puissent prendre connaissance des tâches reliées à ce projet et émettre leurs commentaires.</li> <li>➤ la réalisation d'une activité de reconnaissance qui mettrait en lumière le personnel devant leurs pairs. Louis rapporte que l'événement fut fort apprécié par les participants.</li> </ul> <p>Bianca rappelle aux membres que cette action du plan Branchés santé a été reporté en avril prochain considérant le contexte de grève en décembre et janvier dernier au CISSS des Laurentides. C'est avec la collaboration de l'entreprise ProPulsion qu'une application, de type « clés en mains », permettra de mettre de l'avant un défi organisationnel sur l'activité physique dans notre organisation. Pour le bénéfice des nouveaux membres, Bianca donne plus de détails sur le projet. Les modalités du défi demeurent les mêmes. Les communications à cet effet sont prévus à la fin février.</p> <p>Par ailleurs, Bianca en profite pour mentionner que du 4 au 10 février 2024 se tiendra la semaine de la prévention du suicide sous le thème « Mieux vaut prévenir que mourir ». Des encarts « <a href="#">La santé mentale positive au menu</a> » seront déposés sur les tables des différentes cafétérias de nos installations afin d'inviter le personnel ainsi que les usagers à prévenir la détresse et diminuer les risques de suicide. Une formation sur le suicide sera également offerte au personnel via l'ENA. L'équipe psychosocial y est également impliquée. On souligne le travail conjoint de plusieurs directions dans la réalisation de cette programmation.</p>		
8. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le lundi, 11 mars 2024 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion

Le 6 février 2024