

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 11 mars 2024, 15 h à 16 h 30

Emplacement : Teams

### Sujets

1. Accueil des participants
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15 h 05)
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 24 janvier 2024 (15 h 10)
4. Avancement du plan d'action transversal Branchés santé 2022-2024 (15 h 15)
  - 4.1. Mois de la nutrition 2024
  - 4.2. Action 12.1 Lancer un défi organisationnel sur l'activité physique
  - 4.3. Action 10.1 : Planter un projet de salle d'entraînement dans une installation ciblée
  - 4.4. Action 2.2 Réaliser une consultation sur les pratiques d'appréciation de la contribution et soutenir les directions de façon personnalisée.
  - 4.5 Action 7.1 Identifier des balises claires quant à l'utilisation des outils de communication au travail – déconnexion
5. Communications : maintien de la norme et Prix Distinction 2024
6. Suivi des présentations des résultats du sondage sur la mobilisation, santé et mieux-être
7. Date de la prochaine rencontre : 11 avril 2024, 15 h à 16 h 30

## Ordre du jour et compte rendu

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	60 min	Discussion	<input checked="" type="checkbox"/>
Bianca Madore	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Bianca Madore	10 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Bianca Madore	15 min	Discussion	<input checked="" type="checkbox"/>
Amélie Henri	15 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Amélie Henri	15 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	10 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Carole Hogue	2 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>

**Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)**

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRH / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Louis Rousseau	DPSMDPGA / Directeur des programmes santé mentale, dépendance et services psychosociaux généraux adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DSI / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRH / Conseillère-cadre – pratiques de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DCAC / Adjoint à la directrice des communications et des affaires corporatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHJ / Directeur des ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samantha Nepton-Ouimet	DAL / Directrice de l'approvisionnement et de la logistique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bianca Madore	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélie Henri	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Accueil des participants	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle ajoute que deux invitées se joindront à la rencontre pour aborder les points indiqués à leur nom sur l'ordre du jour.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté avec l'ajout suivant : « Visibilité des capteurs ».		
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 24 janvier 2023	<p>Le compte rendu du 24 janvier 2024 est adopté tel que présenté. Brigitte ajoute que suite à l'envoi du compte rendu du 17 octobre 2023 par courriel, celui-ci a également été adopté.</p> <p><b><u>Affaires découlant du compte rendu</u></b></p> <p>Puisque la majorité des points du compte rendu seront traités dans le présent ordre du jour, rien de particulier n'est noté.</p>		
4. Avancement du plan d'action transversal Branchés santé 2022-2024 4.1 Mois de la nutrition 2024	Invitée à se joindre à la rencontre, Bianca Madore résume quelques-unes des actions qui seront à l'horaire du mois de la nutrition, dont les Bulletins Éco-Nutrition et une conférence « Les aliments moches, donnons-leur une chance ». Elle souligne le travail d'Ariane Charron-Bigras, nutritionniste qui collabore activement à la rédaction des Bulletins Éco-Nutrition avec l'aide de quelques collègues de travail. Elle invite les membres à en faire la promotion dans les équipes. Elle ajoute qu'un prix sera également tiré parmi les gestionnaires qui auront fait vivre ce mois dans leur équipe. Tous les détails sont affichés sur la page Web Branchés santé, section Nutrition.		
4.2 Action 12.1 Lancer un défi organisationnel sur l'activité physique	<p>Bianca Madore poursuit en glissant quelques mots sur le Défi CISSS en action qui débutera officiellement le 1<sup>er</sup> avril prochain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La période d'inscription pour devenir Propulseurs du Défi s'est terminée le 7 mars dernier. Toutefois, il est encore possible de s'ajouter, en contactant Bianca, d'ici le 26 mars prochain, date où le fournisseur externe transmettra, aux « ambassadeurs du Défi » plus d'informations et d'explications sur leur rôle et sur la plateforme qui sera utilisée lors du Défi.</li> <li>• Sont également prévus trois défis supplémentaires qui permettront aux employés d'ajouter des chances supplémentaires de se mériter l'un des prix de participation. La plateforme sera accessible durant 40 jours.</li> <li>• Les inscriptions pour les participants auront lieu du 7 au 26 mars 2024. Pour plus d'informations, consultez la page Web Branchés santé portant sur le Défi.</li> <li>• Plusieurs actions sont prévues au plan de communication dont certaines ont déjà été déployées et d'autres sont à venir incluant des Info-Gestion, Infolettres, bandeaux, etc. Des affiches ont été également envoyées dans les installations afin de promouvoir le Défi.</li> </ul>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. On souligne que le texte d'accroche « S'accepter et bouger ensemble » est un bon coup. On présente certains enjeux rencontrés avec l'utilisation de la plateforme et les cellulaires professionnels. C'est pourquoi il a été entendu d'encourager le personnel à utiliser leur cellulaire personnel pour participer au Défi.</p> <p>L'excellent travail de Bianca dans ce dossier est souligné.</p> <p>Par ailleurs, Brigttie invite les membres à partager leurs idées afin d'encourager les gestionnaires à faire vivre ce Défi dans leurs équipes. Un échange s'ensuit.</p>		
<p>4.3 Action 10.1 : Implanter un projet de salle d'entraînement dans une installation ciblée</p>	<p>En collaboration avec Nathalie Chassé, directrice adjointe, services hospitaliers, d'hébergement en santé mentale et de psychiatrie légale par intérim, une salle d'entraînement a ouvert ses portes en janvier dernier dans le nouveau pavillon de santé mentale de l'Hôpital de Saint-Jérôme. Bianca Madore souligne et remercie Louis pour sa présence lors du jour de l'inauguration le 25 janvier 2024. Plus de 80 employés s'y sont présentés pour visiter le nouveau local. On compte actuellement plus de 118 employés qui se sont inscrits et profitent désormais des équipements. Selon les témoins, la salle est grandement utilisée depuis son inauguration. Les commentaires recueillis jusqu'à maintenant sont plus que positifs.</p> <p>Un membre suggère de souligner ce bon coup auprès des employés. Plusieurs commentaires sont émis. On nomme certains enjeux liés avec la promotion de ce projet-pilote qui risque de créer un sentiment d'iniquité envers certaines équipes. De plus, puisque le nombre de demandes en ce sens risque d'augmenter, on se questionne sur la capacité de notre équipe à y répondre. Une discussion s'ensuit.</p>		
<p>4.4 Action 2.2 Réaliser une consultation sur les pratiques d'appréciation de la contribution et soutenir les directions de façon personnalisée.</p>	<p>On accueille Amélie Henri, agente de gestion du personnel qui vient partager les constats suite à la complétion par les cadres du sondage d'appréciation de la contribution.</p> <p>On note entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 116 répondants au sondage dont 82 gestionnaires évaluant du personnel syndicable, 34 évaluant des cadres intermédiaires et 10 évaluant des cadres supérieurs.</li> <li>➤ 84% : taux de satisfaction du personnel suivant leur appréciation.</li> <li>➤ Sous-utilisation des collaborateurs (ASAC, ASI/ICASI, etc.).</li> <li>➤ Discordance entre le taux de respect des cibles mentionnées par les cadres et les taux réels aux RH (basés sur la codification dans Virtuo).</li> <li>➤ Aspects les plus importants à apprécier : savoir-faire et savoir-être.</li> </ul>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Suite à ces constats, trois recommandations sont émises soient :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envoi mensuel d'un rapport du taux de réalisation des rencontres d'appréciation à chaque direction ;</li> <li>2. Révision des politiques, procédures et des outils (formulaire) pour mieux soutenir les gestionnaires, en fonction des enjeux nommés dans le sondage (avril) ;</li> <li>3. Atelier et formation à venir ;</li> </ol> <p>Plusieurs commentaires sont émis. On suggère d'en faire une présentation dans le cadre d'une rencontre Sur le vif du sujet. On note certains enjeux à libérer le personnel pour leur évaluation et la disponibilité de certains gestionnaires qui ont une grande charge de travail. Une discussion s'ensuit.</p>		
4.5 Action 7.1 Identifier des balises claires quant à l'utilisation des outils de communication au travail – déconnexion	Amélie et Brigitte expliquent les raisons qui justifieraient, selon elles, le report de cette action au prochain plan d'action. On mentionne entre autre l'importance qu'une culture de déconnexion soit soutenue par la haute direction et son équipe de gestion afin d'en découpler les impacts positifs. Un alignement stratégique est nécessaire avec la direction du CISSS avant la poursuite de cette action. Plusieurs commentaires sont émis. Au terme des discussions, les membres sont en accord avec le report de cette action au prochain plan 2024-2026.		
5. Communications : maintien de la norme et Prix Distinction 2024	<p>Brigitte mentionne s'être attachée avec le service des communications afin de planifier l'annonce du maintien de la norme Entreprise en santé au CISSS des Laurentides. Des communiqués paraîtront entre autres sur les réseaux sociaux dès la semaine prochaine. De plus, un article paraîtra dans une prochaine Infolettre afin d'informer le personnel du prix Distinction que le CISSS s'est mérité pour la gestion des horaires à l'unité des naissances de l'hôpital de Saint-Eustache.</p> <p>Les membres adressent leurs félicitations pour ces bons coups.</p>		
6. Points d'information relatifs aux actions en cours 6.1 Forum des gestionnaires	Suite à la nomination d'une nouvelle PDG, Antoine trouverait pertinent de connaître la vision et les actions qu'elle aimerait poser afin de reconnaître le travail des gestionnaires lors du prochain Forum des cadres prévu en avril prochain. Après discussion, Antoine se propose pour discuter de la question avec Julie Delaney, nouvelle PDG du CISSS des Laurentides. Il serait également intéressant de réfléchir à une action ciblée de reconnaissance pour les gestionnaires dans le cadre de la semaine de la renaissance à venir.		
6.2 Visibilité des capteurs	Antoine mentionne que lors d'une rencontre de gestionnaires de la direction, il a été suggéré que les employés capteurs puissent utiliser un fond d'écran les identifiant comme tel lorsqu'ils sont en télétravail. Brigitte en prend bonne note et assurera un suivi.	Brigitte	Dès que possible

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
7. Suivi des présentations des résultats du sondage sur la mobilisation, santé et mieux-être	Les résultats du sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être ont été présentés à toutes les directions à l'exception de deux. Brigitte en explique les raisons. De façon générale, la réception fut assez bonne. Plusieurs commentaires ont été recueillis durant ces rencontres. Un bref survol est fait et une discussion s'ensuit. Des félicitations sont adressées à l'équipe pour leur travail dans ce dossier.		
8. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le jeudi, 11 avril 2024 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion*

*Le 16 avril 2024*