

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 7 mai 2024, 15 h à 16 h 30

Emplacement : Teams

### Sujets

1. Accueil des participants – message spécial
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15 h 10)
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 11 mars 2024 (15 h 15)
4. Présentation et approbation du plan d'action transversal 2024-2026 (15 h 20)
5. Bilan sommaire du programme Bouger santé (16 h)
6. Informations sur la semaine de reconnaissance organisationnelle (16 h 10)
7. Points d'information : activité bilan en juin et mois de la santé psychologique (16 h 20)
8. Date de la prochaine rencontre : 18 juin 2024, 15 h à 16 h 30

## Proposition-Ordre du jour

| Présenté par   | Durée  | Objectif    |  |
|----------------|--------|-------------|---|
| Brigitte Farly | 10 min | Information | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Brigitte Farly | 5 min  | Décision    | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Brigitte Farly | 5 min  | Décision    | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Brigitte Farly | 40 min | Décision    | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Bianca Madore  | 10 min | Information | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Amélie Henri   | 10 min | Information | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Brigitte Farly | 5 min  | Information | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Carole Hogue   | 2 min  | Information | <input checked="" type="checkbox"/>   |

**Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)**

| Prénom, Nom            | Direction (sigle) / Fonction                                | P                                   | I                                   | A                                   | Prénom, Nom    | Direction (sigle) / Fonction  | P                                   | I                                   | A                                   |
|------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Karine Bélisle         | DRH / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Louis Rousseau | DPSMDPGA / Directeur des programmes santé mentale, dépendance et services psychosociaux généraux adulte | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Steve Desjardins       | DSI / Directeur des soins infirmiers                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Brigitte Farly | DRH / Conseillère-cadre – pratiques de gestion  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Mario Houle            | DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Manon Léonard  | DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mélanie Laroche        | DCAC / Conseillère-cadre                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Antoine Trahan | DRHJ / Directeur des ressources humaines  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Samantha Nepton-Ouimet | DAL / Directrice de l'approvisionnement et de la logistique | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Bianca Madore  | Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Amélie Henri           | Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                |   |                                     |                                     |                                     |

| Sujets  | Compte rendu  | Responsable(s) | État / Action |
|---|---|----------------|---------------|
| 1. Accueil des participants – message spécial                         | Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle invite Hugo à prendre la parole pour un message spécial. Il annonce qu'il doit céder sa place pour siéger sur le comité à Mélanie Laroche dû à une réorganisation des mandats. Mélanie est invitée à se présenter. Un tour de table est effectué. Hugo glisse quelques mots pour remercier l'équipe et les membres du comité stratégique.  |                |               |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour                             | Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté avec l'ajout d'une demande issue de la direction générale en lien avec la reconnaissance organisationnelle.   |                |               |
| 3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 11 mars 2024         | Le compte rendu du 11 mars 2024 est adopté tel que présenté.<br><b><u>Affaires découlant du compte rendu</u></b><br><br>Puisque la majorité des points du compte rendu seront traités dans le présent ordre du jour, rien de particulier n'est noté.  |                |               |
| 4. Présentation et approbation du plan d'action transversal 2024-2026 | Pour le bénéfice des membres, Brigitte rappelle le processus qui mène au plan d'action transversal Branchés santé 2024-2026. Elle nomme les priorités identifiées tant au niveau du leadership organisationnel, de l'environnement de travail, de l'implication et de la santé globale. Le gabarit du plan d'action a été légèrement modifié pour s'attacher avec la marque employeur. Invités à transmettre leurs commentaires sur ce nouveau plan d'action, Brigitte répond aux questions des membres et précise certaines données. Brigitte prend des commentaires de Samantha qui pourront émerger des questions auprès des gestionnaires.<br><br>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis. On mentionne entre autres l'importance de s'assurer de faire connaître les outils disponibles pour les gestionnaires avant d'en développer d'autres. On rappelle aussi les bénéfices d'avoir un espace gym au pavillon Rosaire-Lapointe. Bien qu'il y ait des enjeux au niveau de la DST, comment peut-on faire pour innover dans ce sens à moyen ou long terme ? Une discussion s'ensuit. On suggère d'adresser une demande en ce sens auprès du comité aviseur. On trouve également important d'outiller les employés afin qu'ils connaissent les organismes qui peuvent aider à leur santé financière. Brigitte en prend bonne note.<br><br>Au terme des discussions, les membres recommandent l'adoption par le comité de direction de ce nouveau plan d'action. |                |               |
| 5. Bilan sommaire du programme Bouger santé                           | Invitée à se joindre à la rencontre, Bianca Madore dresse le bilan de la première édition du programme Bouger santé. Elle rappelle l'historique de la mise en place du programme Bouger santé et présente les objectifs visés.  |                |               |

| Sujets   | Compte rendu   | Responsable(s) | État / Action |
|--|--|----------------|---------------|
|  | <p>On note :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 25 projets déposés ayant une incidence sur près de 300 membres du personnel.</li> <li>➤ 78% d'entre eux estiment que le projet a contribué à l'amélioration de leur santé physique et au maintien de saines habitudes dans le temps.</li> <li>➤ L'appréciation générale du personnel est de 96%.</li> </ul> <p>Les prochaines étapes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Optimiser les processus administratifs</li> <li>➤ Évaluer les critères de succès</li> <li>➤ Communiquer et partager les résultats</li> <li>➤ Lancer l'édition 2024-2025</li> </ul> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Des statistiques sont demandées pour connaître la provenance des projets déposés et si des demandes émanent de secteurs en particulier (ex : nord, hôpitaux, etc.)</p> <p>En terminant, Bianca présente une vidéo qui prendra la couleur de la marque Employeur. Mélanie suggère de prendre certains de ces employés en action pour mousser la marque employeur. Bianca soumettra quelques noms. Des félicitations sont adressées pour ce beau projet.</p> |                |               |
| 6. Informations sur la semaine de reconnaissance organisationnelle | <p>Amélie poursuit pour ce point inscrit à l'ordre du jour. Sous le thème « Soulignons nos forces », la semaine de la reconnaissance aura lieu du 2 au 8 juin 2024. Il y aura diffusion de messages clés dans les directions et invitation à partager la programmation à leurs gestionnaires.</p> <p>À l'horaire, on note :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envoi de cartes Merci ;</li> <li>➤ Conférence « Bonheur et travail, indissociables » de Pierre Côté pour le personnel ;</li> <li>➤ Conférence « La motivation, ça se travaille » de Jacques Forest pour les gestionnaires » ;</li> <li>➤ Tournée des installations avec la collaboration de Beneva.</li> </ul> <p>La PDG enregistrera également une vidéo de reconnaissance à l'attention du personnel. Un plan de communication est également prévu. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p>  |                |               |

| Sujets   | Compte rendu  | Responsable(s) | État / Action |
|--|---|----------------|---------------|
| 7. Points d'information : activité bilan en juin et mois de la santé psychologique | Brigitte rappelle rapidement les activités et conférences à venir dans le cadre du mois de la santé psychologique. Elle invite les membres à y participer et à en faire la promotion dans leur direction. |                |               |
| 8. Date de la prochaine rencontre  | La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le mardi, 18 juin 2024 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS  |                |               |

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion*

*Le 7 mai 2024*