

Comité stratégique Branchés santé


Date et heure : Le 24 septembre 2024, 10 h à 11 h 30

Emplacement : Teams

Sujets

1. Accueil des participants
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des comptes rendus :
 - 3.1. Rencontre du 7 mai 2024
 - 3.2. Rencontre spéciale du 23 août 2024
4. Points d'information
 - 4.1. Retour sur les recommandations des activités de reconnaissance
 - 4.2. Sondage Agrément Canada : culture de sécurité automne 2024
 - 4.3. Rapport annuel Branchés santé
 - 4.4. Promotion du plan d'action transversal en cours
5. Rapport d'avancement du plan d'action 2024-2026
6. État de situation : action 11.2 Déployer une formation et une trousse d'outils en matière de gestion du stress
7. État de situation : action 9.1 Déployer un projet-pilote d'accompagnement en matière de prévention des conflits pour les gestionnaires et employés
8. État de situation : action 13.1 Encourager l'autodétection des facteurs de risque et renforcer les saines habitudes pour la santé cognitive par le biais du programme LUCI
9. État de situation : action 12.2 Poursuivre le déploiement du programme Bouger santé
10. Décision pour le prochain comité de direction
11. Date de la prochaine rencontre

Ordre du jour et compte rendu

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly			<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	2 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	10 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
Émilie Guénette	15 min	Discussion	<input type="checkbox"/>
Vicky Larouche	15 min	Discussion	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	10 min	Discussion	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	10 min	Discussion	<input type="checkbox"/>
Tous	15 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Brigitte	2 min	Information	<input type="checkbox"/>

Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRH / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Louis Rousseau	DPSMDPGA / Directeur des programmes santé mentale, dépendance et services psychosociaux généraux adultes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DSI / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRH / Conseillère-cadre – pratiques de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d’hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l’évaluation, de la performance et de l’éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanie Laroche	DCAC / Conseillère-cadre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHJ / Directeur des ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samantha Nepton-Ouimet	DAL / Directrice de l’approvisionnement et de la logistique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bianca Madore	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélie Henri	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Émilie Guénette	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vicky Larouche	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
1. Accueil des participants	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté avec l'ajout d'un point d'Antoine soit « Témoignage en lien avec le coroner ».		
3. Adoption des comptes rendus 3.1. Rencontre du 7 mai 2024 3.2. Rencontre spéciale du 23 août 2024	Le compte rendu de la rencontre du 7 mai et celui de la rencontre spéciale du 23 août 2024 sont adoptés tels que présentés. Puisque la majorité des points des comptes rendus seront traités dans le présent ordre du jour, rien de particulier n'est noté.		
3.3. Retour sur les recommandations des activités de reconnaissance	<p>Suivant la rencontre spéciale du 23 août dernier et tel qu'entendu, un courriel a été transmis aux membres du comité stratégique afin qu'ils puissent identifier laquelle des propositions ci-dessous, ils souhaitaient recommander au comité de direction :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bonifier le budget discrétionnaire des gestionnaires, accompagnements personnalisés et campagne de promotion (tirages)(inclure tous les employés) Reconnaissance des 10 ans de service (boîte de reconnaissance) <p>Suite au retour de chacun, il a été convenu d'utiliser le budget des partys de Noël pour souligner les employés qui célèbreront leurs 10 ans de service au sein du CISSS des Laurentides. Une fois l'autorisation reçue, un délai pour ficeler le tout est à prévoir. Un cadeau sera également remis aux fêtés. Les soirées de reconnaissance pour les 25 ans de service et les retraités se poursuivent comme par le passé. Par ailleurs, on note que certaines directions ont mentionné qu'ils poursuivront la reconnaissance de leurs employés tel que prévu dans un premier temps dans le cadre du projet pilote.</p>		
3.4. Sondage Agrément Canada : culture de sécurité automne 2024	Les employés et médecins du CISSS des Laurentides seront sollicités, du 7 octobre au 15 novembre 2024, pour répondre à un sondage portant sur la qualité et la sécurité au travail, et ce, en collaboration avec la DQEPE. Tous les CISSS et CIUSSS doivent aussi réaliser l'exercice. L'équipe responsable de la démarche Branchés santé et ses représentants en feront la promotion dans le cadre de la tournée du Plan d'action Branchés santé dans différentes installations du CISSS des Laurentides. Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Considérant le taux de participant souhaité, il s'agira d'un défi de faire remplir le sondage par un aussi grand nombre de personnes. Les membres sont bien conscients du taux de saturation du personnel à l'égard des sondages. On rapporte que l'affiche est très jolie et que la tenue de kiosques dans les installations aide beaucoup à la tâche de promotion. L'enjeu toutefois demeure pour les employés non connectés. Une discussion s'ensuit.		

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
3.5. Rapport annuel Branchés santé	Le rapport annuel Branchés santé sera bientôt produit. On rappelle qu'il couvre la période du 1 ^{er} octobre 2023 au 30 septembre 2024. Les coporteurs en ont fait une première lecture. Ils rapportent qu'il est s'agit d'un beau document, très agréable à lire et complet. Brigitte mentionne que dès qu'il sera approuvé par le comité de direction, il sera transmis aux membres afin qu'ils puissent en prendre connaissance à leur tour. Un plan de communication est ensuite prévu afin de le présenter au personnel.	Brigitte	Dès l'adoption
3.6. Promotion du plan d'action transversal en cours	Afin de faire connaître le nouveau plan d'action Branchés santé et répondre ainsi à une exigence de la norme Entreprise en santé, une tournée des installations sera organisée en octobre et novembre prochains. Brigitte mentionne également que le plan d'action de même que la nouvelle offre de service du développement organisationnel et soutien psychosocial à la DRH ont fait ou feront l'objet d'une présentation dans les différentes directions via leur comité de gestion. Les employés qui iront sur notre page Internet Branchés santé pourront identifier les actions qui les interpellent davantage et pourront ensuite s'inscrire pour se mériter de beaux prix. Manon ajoute qu'elle entrera en contact avec Brigitte pour fixer la date de la présentation à son comité de gestion.	Manon	Dès que possible
4. Rapport d'avancement du plan d'action 2024-2025	On rapporte que le taux d'avancement du plan d'action se situe actuellement à 23 % .		
5. État de situation : Déployer une formation et une trousse d'outils en matière de gestion du stress (action 11.2)	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, Émilie Guénette présente quelques données qui justifient l'ajout d'une formation et d'outils portant sur la gestion du stress. Elle rappelle, entre autres, les meilleures pratiques pour la gestion du stress en milieu de travail. La section de la page Internet Branchés santé sera mise à jour en ce sens et promue.</p> <p>Elle précise les éléments que l'on voudrait mesurer soient :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les taux de participation et de satisfaction ➤ L'amélioration des symptômes de stress (post 3 mois) ➤ L'amélioration de la capacité à gérer le stress (post 3 mois) <p>Plusieurs commentaires sont émis. On note de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cibler des employés en assurance salaire, des personnes à risque. ➤ Ajouter des outils pour aider le gestionnaire à mieux aider ses employés <p>On reconnaît l'excellent travail accompli dans ce dossier. En terminant, Émilie invite les membres à se poser ces deux questions et à lui revenir s'ils ont des suggestions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avez-vous des recommandations afin de déployer cette action avec succès dans votre direction ? 		

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Quel serait pour vous un signe clair d'une amélioration du stress dans votre secteur ? 		
<p>6. État de situation : Déployer un projet-pilote d'accompagnement en matière de prévention des conflits pour les gestionnaires et employés (action 9.1)</p>	<p>En l'absence de Vicky Larouche, qui a eu un empêchement de dernière minute, Brigitte fera la présentation de ce point de l'ordre du jour. Elle annonce que les équipes d'hygiène et salubrité, buanderie et lingerie du CISSS des Laurentides feront l'objet d'un projet pilote d'accompagnement en matière de prévention de conflits. Elle précise que le service consiste en un soutien-conseil neutre et confidentiel accessible par courriel ou par téléphone. Le service est offert entre 8 h 30 à et 16 h 30, du lundi au vendredi. Cette action était inscrite au plan 2022-2024 mais n'avait pu être réalisée.</p> <p>À l'aide d'une présentation, elle précise que le soutien inclut une écoute, du référencement et un partage d'outils. La trajectoire renforce la responsabilité individuelle et le rôle du gestionnaire. Elle précise que ce service ne se substitue pas aux mécanismes déjà en place, mais agit en complémentarité à ceux-ci. En parallèle, du soutien sera offert aux gestionnaires à la prévention des conflits.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit. On mentionne que le projet semble très bien accueilli par les employés visés. Un rappel aux gestionnaires est prévu le 1^{er} novembre 2024.</p>		
<p>7. État de situation : Encourager l'autodétection des facteurs de risque et renforcer les saines habitudes pour la santé cognitive par le biais du programme LUCI (action 13.1)</p>	<p>Se joignant à la rencontre, Bianca présente le programme Luci, projet qui vise à encourager l'adoption de saines habitudes de vie dans les domaines de l'alimentation, l'activité physique et la stimulation intellectuelle.</p> <p>Elle rappelle que Luci est une plateforme en ligne gratuite qui permet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de faire le point sur nos habitudes de vie actuelles ; ➤ d'enrichir nos connaissances grâce à une bibliothèque remplie d'articles éducatifs; ➤ et d'établir un plan d'action personnalisé et motivant pour adopter des habitudes favorables à une bonne santé globale. <p>En plus d'un accès gratuit à la plateforme, il est possible d'être accompagné par un conseiller en saines habitudes de vie. Ce service est offert jusqu'en décembre 2024.</p> <p>Bien que le projet pilote ait débuté cet été et ait été offert à un certain groupe d'employés, on constate un faible taux d'inscription jusqu'à maintenant. En conséquence, il a été décidé d'offrir la chance à tout le personnel du CISSS des Laurentides de s'inscrire. Cent places sont encore disponibles en ce sens. Plus de détails se retrouvent sur la page Internet Branchés santé.</p> <p>Des statistiques sont disponibles après l'enregistrement des participants sur la plateforme. On note entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 69 comptes créés majoritairement par des femmes âgées entre 36-50 ans 		

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 89 articles lus ➤ 3 bilans complétés ➤ 2 jumelages avec un conseiller <p>Plusieurs commentaires sont émis. Les membres émettent certaines hypothèses qui pourraient justifier le peu d'employés jumelés à un conseiller. Brigitte souligne entre autres la quantité d'efforts exigés par l'employé pour suivre la démarche. On se questionne également si on pourrait revoir l'angle de communication pour évaluer si ceci pourrait avoir un impact sur l'adhésion au programme. On aimerait également s'assurer que les outils offerts en matière de saines habitudes de vie sont connus des employés. D'autres commentaires sont émis. Brigitte et Bianca en prennent bonne note. Une discussion s'ensuit.</p>		
8. État de situation : Poursuivre le déploiement du programme Bouger santé (action 12.2)	<p>Bianca dresse le portrait des projets déposés dans le cadre du Programme Bouger santé. On note 38 projets déposés, 36 acceptés. Quatre projets ont été soumis sous le nouveau volet Aménagement d'un environnement favorable à l'activité physique. Ils sont en analyse actuellement..</p> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit.</p>		
9. Décision pour le prochain comité de direction	Sera abordé par courriel.		
10.Témoignage en lien avec le coroner	Point reporté à la rencontre de novembre.	Antoine Trahan	
11.Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le lundi 18 novembre 2024 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion

Le 6 novembre 2024