

## CADRE DE LEADERSHIP

Fonctions de gestion	Habilités de gestion	Comportements
<b>Être son propre Leader</b>	<b>Gestion de soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agit en conformité avec les valeurs de l'organisation</li> <li>Surveille continuellement son propre état émotionnel et son impact sur les autres</li> <li>S'efforce d'être résilient, c'est-à-dire d'arriver à changer, s'adapter et gérer les revers inattendus et les difficultés générales</li> <li>S'adapte bien à des niveaux élevés de changement continu et de pression constante</li> <li>Fait preuve de courage managérial</li> <li>Est conscient d'être perçu comme un porte-parole officiel de son organisation</li> <li>Se développe, connaît son propre style d'apprentissage et est capable de créer un milieu d'apprentissage optimal pour se développer continuellement</li> <li>Est curieux sur le plan intellectuel</li> <li>Comprend que l'intégrité personnelle contient quatre éléments : la cohérence entre les paroles et les actes, la cohérence dans l'adversité, la fidélité à soi-même et un comportement moral et éthique</li> <li>Donne l'exemple en ayant un mode de vie sain (sur les plans physique, mental et spirituel)</li> <li>Est conscient du besoin d'établir un équilibre entre le travail et la vie personnelle et le fait d'une manière qui est compatible avec ses valeurs</li> </ul>
<b>Engager les autres</b>	<b>Coacher, développer et reconnaître des équipes performantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournit une rétroaction fréquente et constructive aux membres de son équipe</li> <li>Est disponible auprès de ses employés pour les coacher, les conseiller, les soutenir ou faciliter leur travail en s'assurant de leur transmettre les valeurs organisationnelles</li> <li>Établit, en collaboration avec l'employé, des objectifs de rendement et de comportements adaptés à son rôle et aux valeurs de l'organisation</li> </ul>
	<b>Déléguer efficacement et rendre autonome</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donne des directives claires</li> <li>Laisse à chacun la marge de manœuvre nécessaire à la réalisation de ses fonctions</li> <li>Implique les employés dans l'analyse des dysfonctionnements de l'unité et dans la recherche des solutions</li> </ul>
	<b>Écouter et communiquer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met en place des moyens de communication formels et informels</li> <li>Consulte les membres de l'équipe lors de la prise de décision qui les concerne ainsi que sur les opportunités d'amélioration</li> <li>Favorise l'implication des membres de son équipe et le partage des valeurs organisationnelles</li> </ul>
	<b>Gérer en proximité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organise, avec les équipes, les processus de travail pour un milieu de soins et de services de qualité, sécuritaire, accessible, pertinent et efficace</li> <li>Offre un soutien en continu à l'équipe dans la résolution de problèmes</li> <li>Gère les conflits et le climat de travail</li> </ul>
	<b>Créer la vision et l'alignement sur les objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définit et traduit en comportements attendus la vision, les orientations, les attentes et les objectifs de l'organisation et s'assure de leur compréhension</li> <li>Détermine la contribution et le rôle attendus de chacun dans son équipe et vérifie leur compréhension et leur adhésion</li> <li>Établit et met en place des mécanismes d'encadrement pour son équipe adaptées à leurs besoins et leur contexte</li> </ul>
<b>Atteindre les résultats</b>	<b>Planifier et gérer les priorités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élabore des plans de travail et définit les étapes importantes de même que les ressources dont il aura besoin pour atteindre ses objectifs en respectant les valeurs</li> <li>Se fixe des objectifs spécifiques, mesurables et réalistes</li> <li>Identifie convenablement les priorités</li> <li>Prépare le budget et fait le suivi budgétaire</li> <li>Planifie son horaire de travail</li> </ul>
	<b>Résoudre des problèmes et gérer les processus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionne les façons de faire pour vérifier leur pertinence et place l'expérience des clients au cœur des processus décisionnels</li> <li>Tient de courtes réunions avec les employés du service pour faire le point sur le fonctionnement et discuter des moyens d'améliorer les façons de faire</li> <li>En collaboration avec les employés, travaille à standardiser et à améliorer les processus sur la base des pratiques exemplaires</li> </ul>
	<b>Mesurer et décider sur des données et des faits (indicateurs)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organise des rencontres régulières avec les membres de son équipe pour suivre l'atteinte de leurs objectifs individuels et d'équipe</li> <li>Établit des indicateurs de performance pour le service qui sont pertinents (accessibilité, qualité, utilisation optimale des ressources, environnement de travail, etc.), clairs et mesurables et met en place un système de mesure bien visible pour les cadres, les employés et les clients</li> <li>Sensibilise les employés à la pertinence de leurs actions en lien avec la performance et la qualité des soins et services</li> <li>Rencontre régulièrement ses employés pour leur signifier les points forts et les volets à améliorer et leur donne des occasions de discuter des résultats afin d'apporter des améliorations</li> <li>Vérifie la disponibilité/présence des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles suffisantes à la prestation de soins et de services</li> </ul>
<b>Développer des coalitions</b>	<b>Collaborer et influencer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crée des partenariats intra et interdirections pour faciliter l'atteinte des objectifs, suscite l'interdisciplinarité et favorise le travail d'équipe</li> <li>Établit les attentes communes en ce qui concerne le comportement de l'équipe</li> <li>Réunit des individus de différents services et désignations professionnelles pour créer des équipes ayant la diversité nécessaire pour répondre aux besoins des usagers et des clients</li> <li>Aligne les buts et objectifs de l'équipe sur la stratégie organisationnelle</li> </ul>
<b>Transformer les Systèmes</b>	<b>Gérer le changement et l'innovation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implique le personnel dans les changements qui sont vécus dans les équipes</li> <li>Fournit un accompagnement au personnel dans les changements qui surviennent dans les équipes</li> <li>Encourage l'action par la recherche de petites solutions qui permettent des gains à court terme</li> <li>Initie des activités d'amélioration continue et gère le développement de projets découlant de la planification stratégique et du plan annuel</li> <li>Encourage les membres de l'équipe à partager leurs idées pour améliorer les pratiques existantes ou relever les défis</li> </ul>