

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 18 novembre 2024, 15 h à 16 h 30

Emplacement : Teams

### Sujets

#### 1. Accueil des participants

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### 3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 24 septembre 2024

#### 4. Points d'information

4.1. Sondage Agrément Canada : culture de sécurité automne 2024

4.2. Rapport annuel Branchés santé

4.3. Suivi de la tournée du plan d'action

#### 5. Audit de certification de la norme Entreprise en santé

#### 6. Avancement du plan d'action

6.1. État d'avancement : action 2.1 et 2.2 - Accueil et intégration

6.2. État d'avancement : action 9.1 Déployer un projet-pilote d'accompagnement en matière de prévention des conflits pour les gestionnaires et employés


6.3. État d'avancement action 15.1 Effectuer un sondage sur les besoins des employés en matière de soutien à l'arrêt tabagique

#### 7. Points d'information

7.1. Témoignage en lien avec le coroner

#### 8. Date de la prochaine rencontre – 23 janvier 2025, de 9 h à 10 h 30

## Ordre du jour et compte rendu

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly			<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	2 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	10 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	10 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Chantal Horth	20 min	Information	<input type="checkbox"/>
Vicky Larouche	15 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Bianca Madore	15 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Antoine Trahan	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	2 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>

### [Plan d'action transversal Branchés santé 2024-2026](#)

**Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)**

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRH / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DPSMDPGA / Adjointe à la Direction des programmes santé mentale, dépendance et services psychosociaux généraux adulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DSI / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRH / Conseillère-cadre – Développement organisationnel et soutien psychosocial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samantha Nepton-Ouimet	DAL / Directrice de l'approvisionnement et de la logistique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRH / Directeur des ressources humaines	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vicky Larouche	Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
1. Accueil des participants	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle souligne la présence de Sandra Cormier qui vient se joindre au comité suite à sa nomination comme adjointe à la DPSMD. Elle ajoute que Chantal Horth devait être présente pour la présentation du point 6.1 du présent ordre du jour mais que malheureusement elle a eu un empêchement. En conséquence, le point en question sera reporté à une date ultérieure.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté.		
3. Adoption du compte rendu de la rencontre du 24 septembre 2024	Le compte rendu de la rencontre du 24 septembre 2024 est adopté tel que présenté. Puisque la majorité des points du compte rendu seront traités dans le présent ordre du jour, rien de particulier n'est noté.		
4. Points d'information	Brigitte mentionne que le taux de complétion du sondage au niveau de l'ensemble du personnel du CISSS des Laurentides s'est terminé à 13%. On rappelle les démarches effectuées pour encourager la complétion ainsi que les enjeux rencontrés qui pourraient expliquer ce faible taux. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit. Le rapport du sondage sera transmis par Agrément Canada dans les 4 à 6 prochaines semaines.		
4.1 Sondage Agrément Canada : culture de sécurité automne 2024			
4.2 Rapport annuel Branchés santé	Le rapport annuel Branchés santé sera déposé pour adoption au comité de direction. Les membres confirment avoir eu la chance de le consulter. Dès qu'il sera adopté, il sera déposé sur notre dossier Teams puis sera mis sur notre page Web. Antoine rapporte qu'il souhaiterait probablement reporter ce point à une rencontre en présentiel soit celle du 8 décembre prochain. Brigitte confirme qu'elle n'y verrait pas de problème. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.		
4.3 Suivi de la tournée du plan d'action	La tournée de promotion du plan d'action Branchés santé se terminera cette semaine. Brigitte souligne l'excellent travail de coordination que Carole a assuré dans ce dossier. 90% des réponses à notre sondage se sont avérées positives. Des remerciements sont adressés aux membres des comités locaux et ambassadeurs pour leur collaboration dans le cadre de cette tournée. On suggère de transmettre les vœux de Noël du comité stratégique en leur ajoutant un remerciement dans ce sens. Les membres sont en accord avec la proposition. D'autres commentaires sont émis.	Brigitte	Dès que possible
5. Audit de certification de la norme Entreprise en santé	Considérant notre excellent dossier en terme d'audit l'an passé, il a été recommandé par l'auditrice et approuvé par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ) que le CISSS des Laurentides n'ait à produire qu'un seul audit de maintien au lieu de deux. En conséquence, l'audit prévu initialement en décembre 2024 sera reporté à une date		

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
	ultérieure. Suite à des échanges, il est convenu tenir le prochain audit de maintien en mars soit les 12 et 13 mars 2025 plus exactement.		
<b>6. Avancement du plan d'action</b>  6.1 État d'avancement : actions 2.1 et 2.2 - Accueil et intégration	Chantal Horth ayant eu un empêchement de dernière minute, ce point sera traité à une prochaine rencontre.		
6.2 État d'avancement : action 9.1 Déployer un projet-pilote d'accompagnement en matière de prévention des conflits pour les gestionnaires et employés	<p>À la demande de Brigitte, Vicky Larouche se joint à la rencontre pour la présentation de ce point inscrit à l'ordre du jour. Elle glisse quelques mots sur le projet. Elle explique que ce service offre au personnel et aux gestionnaires des services d'hygiène et de salubrité du CISSS des Laurentides du soutien via une aide concrète pour leur permettre de résoudre les conflits tant entre gestionnaire et employés qu'entre employés seulement. Via ce projet également, soutien et formation sont offerts aux gestionnaires afin de leur permettre de mieux gérer eux-mêmes les conflit dans leur service.</p> <p>Vicky présente les différentes étapes accomplies jusqu'à maintenant et celles à venir. Elle précise que le projet est offert sur une période de six mois soit du 1<sup>er</sup> novembre 2024 au 30 juin 2025. Une analyse des résultats et une présentation des différents constats sont prévus vers le mois de septembre 2025.</p> <p>Vicky nous rapporte ses premières impressions jusqu'à maintenant. Elle souligne la belle participation des gestionnaires à la rencontre d'information et leur implication au projet. On constate qu'il est difficile de rejoindre les employés de la Direction des services techniques durant les heures de travail. Antoine suggère de rester en contact avec Vicky afin d'interpeler les communications pour aider au besoin. Les principales demandes reçues jusqu'à maintenant proviennent des gestionnaires. On constate qu'ils veulent vraiment s'investir afin de régler les choses.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis. On mentionne qu'il s'agit d'un beau projet et qu'on est intéressé de voir les retombées. On ajoute qu'il existe d'autres types de conflits soit entre services ou entre de quarts de travail. On se questionne sur la façon de pouvoir répondre à ces nouvelles demandes. Une discussion s'ensuit.</p>		
6.3 État d'avancement action 15.1 Effectuer un sondage sur les besoins des employés en matière de soutien à l'arrêt tabagique	Bianca est invitée à se joindre pour ce point inscrit à l'ordre du jour. Elle présente un état de situation et rappelle les objectifs du sondage sur le soutien à l'arrêt tabagique. Quelques statistiques sont commentées. On note entre autres que 17,9% de la population sont des fumeurs dans les Laurentides. Au niveau du CISSS des		

Sujets	Compte rendu	Responsable(s)	État / Action
	<p>Laurentides, 16% des employés fumeraient selon notre dernier sondage. Ces statistiques incluent la consommation de produits du tabac et vapotage.</p> <p>On souhaite déterminer la stratégie gagnante afin de réduire et de faire cesser le tabac chez nos employés fumeurs et protéger les non fumeurs. Une ouverture sur la discussion est visée.</p> <p>Bianca soumet l'idée de transmettre le sondage aux employés à la fin janvier soit au même moment que les inscriptions au Défi J'arrête, j'y gagne. Elle souligne également la collaboration de la Direction de la santé publique et des Centres d'abandon du tabac dans ce dossier. Puisqu'il s'agit d'un sujet sensible qui vise la dépendance d'une personne, un atelier sera offert à nos membres de comité et nos ambassadeurs afin de les soutenir dans leur rôle de promotion. Un atelier est prévu dans ce sens lors de la rencontre regroupant les quatre comités locaux le 16 janvier 2025 et en février pour les ambassadeurs.</p> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit. Sujet fort intéressant aux dires des membres. On suggère de produire une capsule qui met en lumière un employé qui a réussi à arrêter de fumer. On rappelle les enjeux liés aux fumeurs tant en terme du non respect du 9 mètres que de la façon d'aborder les fumeurs pour leur parler du sondage. On rapporte également que les temps de pause sont allongées par certains fumeurs afin de leur permettre de sortir à l'extérieur pour aller fumer.</p> <p>Bianca précise qu'à même le sondage, un lien vers les Centres d'abandon du tabac sera accessible pour permettre à un employé de se mettre en action immédiatement et être accompagné dans sa démarche.</p>		
<p><b>7.</b> Points d'information</p> <p>7.1 Témoignage en lien avec le coroner</p>	<p>Antoine rapporte qu'il a été contacté par un coroner et que suite aux explications données, le coroner s'est dit impressionné par tout ce qui est mis en place au CISSS des Laurentides via Branchés santé, incluant le réseau des capteurs, pour soutenir les employés. Antoine adresse ses félicitations à l'équipe responsable de la démarche.</p>		
<p>7.2 Santé Québec</p>	<p>Suite aux différents communiqués visant l'équilibre budgétaire au 1<sup>er</sup> avril 2025 et la création de Santé Québec, les membres souhaitent que nous soyons à l'affût du bien-être de nos employés. Une attention sera portée en ce sens.</p>		
<p><b>8.</b> Date de la prochaine rencontre</p>	<p>La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le 23 janvier 2025 de 9 h à 10 h 30 par TEAMS.</p>		

Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion  
Le 12 décembre 2024