

**CAHIER D'ORIENTATION PRATIQUE (JUMELAGE) MÉDECINE ET /OU ORIENTATION
SPÉCIALISÉE (CHIRURGIE, GÉRIATRIE, CARDIOLOGIE, CANCÉROLOGIE, PNEUMOLOGIE, SOINS PALLIATIFS)
CEPI**

**À conserver jusqu'à la rencontre avec le chef d'unité ou de secteur lors de la fin de la
période d'essai ou de probation**

Nom de la CEPI orientée			
<input type="checkbox"/> CEPI niveau universitaire		<input type="checkbox"/> CEPI niveau collégial	
# d'employé		Unité ou secteur	
Nom du chef		# poste	
Nom de ou des AIC/ASI/ICASI		# poste	
		# poste	
		# poste	
Nom de la conseillère en soins infirmiers		# poste	

ÉLABORATION

Karine Landry, conseillère en soins infirmiers
Janie Therrien-Lalonde, conseillère en soins infirmiers

COLLABORATION

Renée Charpentier, conseillère cadre en soins infirmiers médecine et services ambulatoires

Maripier Jubinville, conseillère cadre en soins infirmiers chirurgie

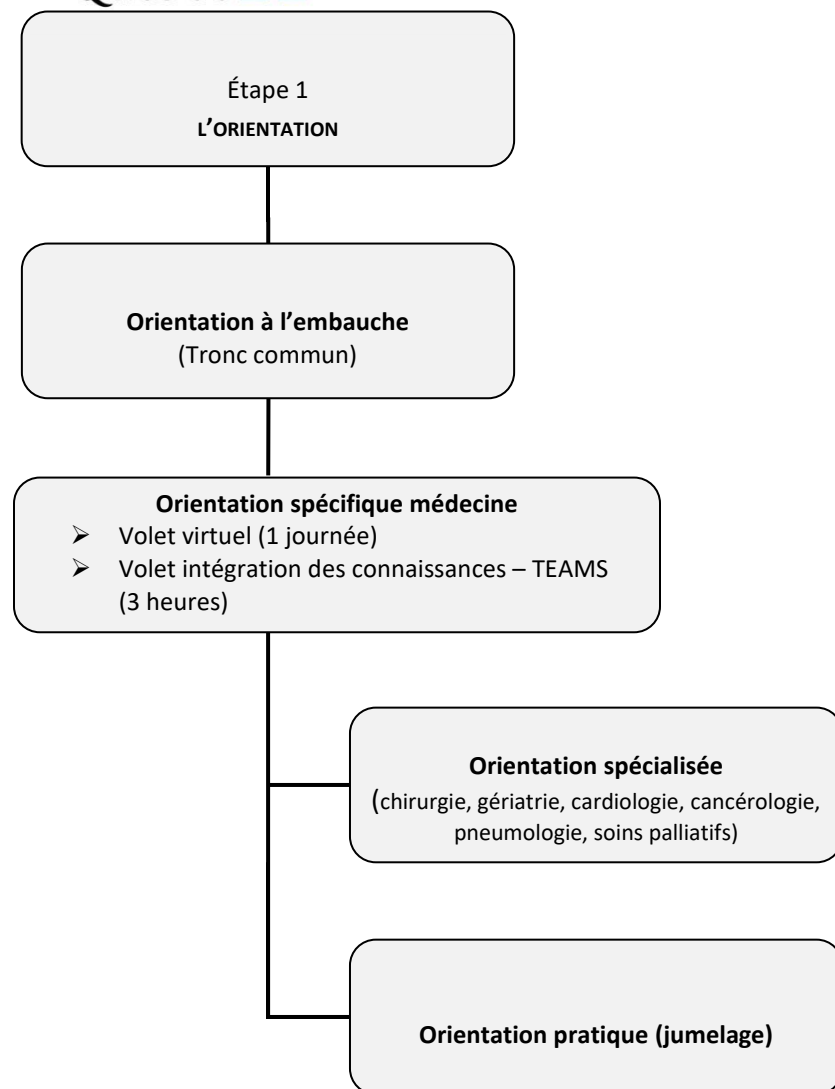
Lorie Lord-Fontaine, chef de service des pratiques professionnelles et
conseillère cadre en soins infirmiers oncologie

Karine Couturier, conseillère cadre en soins infirmiers médecine

Émilie Dumoulin, conseillère en soins infirmiers

Marie-Pierre Léger, conseillère en soins infirmiers

Le féminin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.



Trajectoire de la CEPI orientée

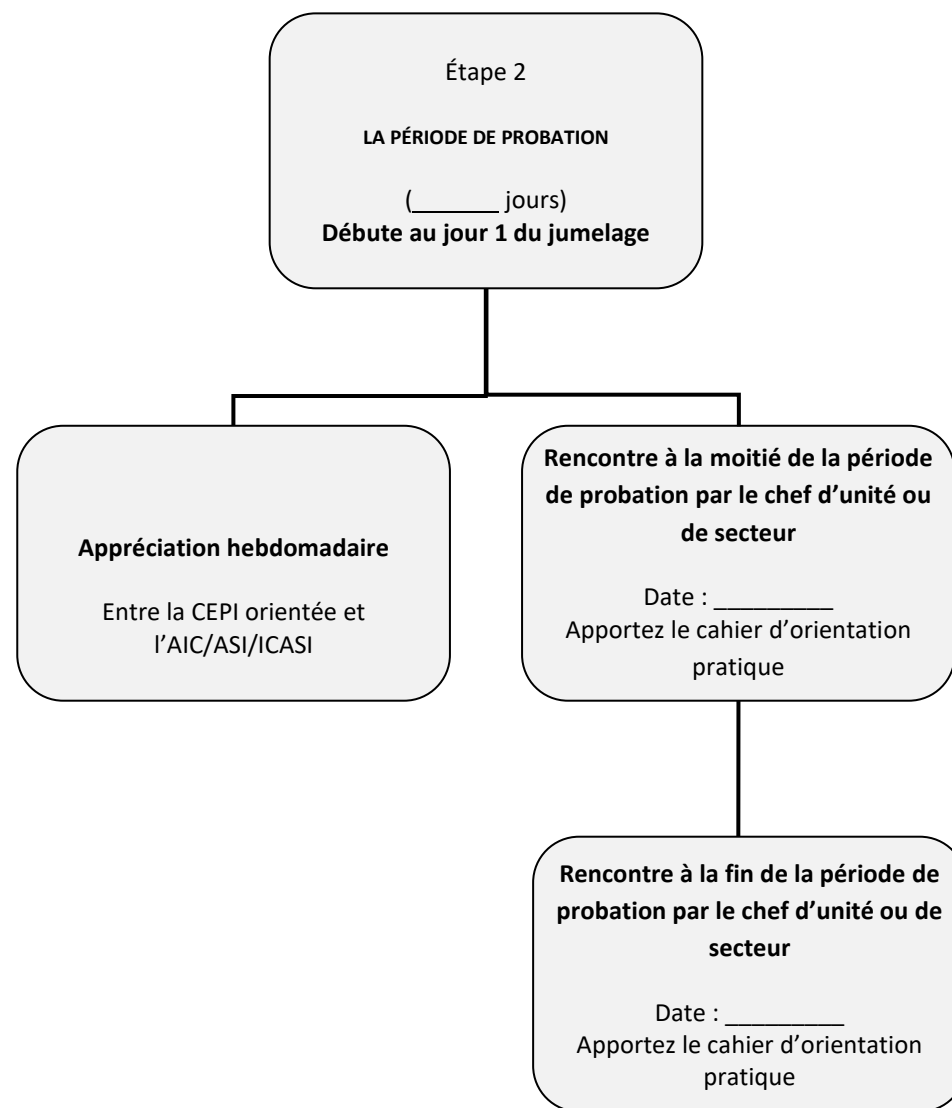


Tableau 1 Résumé du fonctionnement de la période de jumelage auquel la CEPI orientée doit s'attendre

		JUM-1	JUM-2 à JUM-8			
Rencontres avec la CEPI orientée	Chef	√	Au besoin			
	AIC/ASI/ICASI	√	À la moitié et à la fin de l'orientation			
Type de supervision		Directe	Directe, usuelle et à distance De manière progressive, selon le jugement de l'orienteur, de la confiance de la CEPI orientée et de son stade de compétences La dernière journée d'orientation doit toujours être supervisée à distance			
Nombre d'utilisateurs et de tâches sous la responsabilité de la personne orientée		Aucun utilisateur	Le nombre d'utilisateurs est déterminé par l'intensité des soins à donner et des capacités de la personne orientée à dispenser ceux-ci. Le nombre d'utilisateurs et les tâches sont progressifs pour atteindre 100 % à la dernière journée d'orientation.			
Évaluation des objectifs en lien avec le savoir, le savoir-être et le savoir-agir (tableau 2)		√	√	√	√	√
Évaluation et autoévaluation des objectifs en lien avec le savoir-faire (tableau 3)		√	√	√	√	√
Cocher les éléments procéduraux vus (tableau 4)		√	√	√	√	√
Compléter le journal de bord		√	√	√	√	√
Avoir la rétroaction écrite de l'orienteur		√	√	√	√	√

Objectifs de l'orientation pratique (jumelage)

Objectif général

Acquérir les compétences de débutante communes aux secteurs de la médecine et des secteurs spécialisés (chirurgie, gériatrie, cardiologie, oncologie, pneumologie, soins palliatifs).

Tableau 2 Objectifs spécifiques en lien avec le savoir, le savoir-être et le savoir-agir

Savoir
<ol style="list-style-type: none">1. Reconnaître quelques aspects caractéristiques de certaines situations déjà rencontrées2. Nommer les problèmes ou les besoins prioritaires chez les usagers3. Appliquer les connaissances acquises lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun), de l'orientation théorique spécifique et du jumelage
Savoir-être
<ol style="list-style-type: none">4. Respecter les normes de pratiques actuelles (professionnelles, légales et déontologiques)5. Collaborer avec les autres professionnels, et ce, de façon efficace et respectueuse6. Avoir une influence et une attitude positive7. Appliquer les principes relatifs au partenariat de soins et de services : reconnaissance des attentes et du potentiel de l'usager, respect de son droit à décider pour sa santé, partage de la responsabilité, accompagnement et soutien8. Témoigner d'un vouloir d'apprentissage (poser des questions, lire les MSI, utiliser l'Espace clinique, etc.)
Savoir-agir
<ol style="list-style-type: none">9. Initier les moments de communication auprès des infirmières auxiliaires et des préposées aux bénéficiaires10. Initier la collaboration interprofessionnelle11. Partager ses idées et ses opinions12. Établir ses limites émotionnelles et de compétences13. Initier les tâches une fois qu'elles ont été vues14. Prendre des décisions pertinentes et en temps opportun

Tableau 3 Objectifs spécifiques en lien avec le savoir-faire

La CEPI orientée ainsi que l'orienteur inscrivent leur autoévaluation et leur évaluation selon la légende ci-bas. De plus, l'orienteur appose ses initiales. Il peut y avoir plus d'une évaluation par case. Les cases laissées vierges indiquent que l'objectif n'a pas été évalué. L'évaluation du savoir-faire est complémentaire à l'évaluation des objectifs spécifiques énumérés au tableau 2.

A : adéquat P : à parfaire IN. : inadéquat SO : sans objet NV : non vu DA : déjà acquis

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Organisation du travail					
Élaborer un plan de travail complet et utilisé de façon pertinente (feuille de route)			Transmettre et recevoir les informations pertinentes au suivi de l'usager lors des moments de communication (rapport interquart, au repas, lors d'un transfert, lors d'une admission, lors d'un retour de salle d'opération), au plan de soins et de traitements ainsi qu'au PTI (POR)		
Planifier et coordonner les soins dans la dyade ou la triade			Collaborer avec les autres professionnels (ergothérapeute, nutritionniste, etc.)		
Établir les priorités			Exercer les activités journalières (routine)		

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Pratique organisationnelle requise (POR)					
Effectuer la double identification des usagers			Effectuer la double vérification indépendante (DVI)		
Éviter l'utilisation d'abréviations dangereuses			Effectuer l'hygiène des mains aux 4 bons moments		
Procédures cliniques et protocoles (consulter l'Espace clinique)					
Relever une ordonnance avec ou sans médicament			Interpréter la base d'un décompte nutritionnel		
Effectuer un bilan comparatif des médicaments			Appliquer la procédure des mesures de remplacement et de contrôle		
Évaluer un dosage ingesta/excréta			Assurer l'admission et le congé des usagers		
Appliquer la procédure sur la gestion des chutes			Effectuer la préparation opératoire		
Rédiger des notes d'évolution pertinentes			Effectuer un suivi en postopératoire		

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Assurer la gestion d'un dossier (révision, validation du FADM, lecture des notes professionnelles et médicales)			Effectuer la préparation aux examens		
Appliquer le protocole soins de peau (produits, prévention des lésions de pression)			Assurer la gestion des résultats de laboratoire		
Médication					
Utiliser le distributeur automatisé de médicaments (confidentialité, divergence)			Administrer de façon sécuritaire la médication et en faire la surveillance (POR, s. cut., IV, etc.)		
Utiliser le chariot à médicament (mise à jour, confidentialité, narcotique)			Assurer la surveillance des opioïdes		
Méthodes de soins fréquentes et communes à la médecine et la chirurgie (minimalement, relire la MSI si non exécutée depuis 1 an)					
Installer un tube naso-entérique et assurer la surveillance			Mesurer et interpréter l'indice de pression tibio-brachial		
Enseigner la spirométrie et exercices de respirations profondes			Effectuer les soins des dispositifs d'accès veineux périphériques et centraux et en faire la surveillance (DAV)		

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Prélever des expectorations			Administrer des produits sanguins et assurer la surveillance		
Effectuer un prélèvement par écouvillonnage (nasopharyngé, anal, plaie)			Effectuer des prélèvements sanguins (hémoculture et autres analyses)		
Prélever des urines et des selles (culture, urine des 24 heures)			Administrer l'alimentation entérale et assurer la surveillance (pompe gavage)		
Installer un cathéter urinaire, en faire la surveillance et l'entretien			Administrer l'alimentation parentérale		
Effectuer un lavement évacuant			Effectuer et évaluer les signes vitaux		
Effectuer les soins d'une stomie (intestinale, urinaire)			Effectuer et évaluer les signes neurologiques		
Utiliser des drains et assurer la surveillance (thoracique, abdominal, etc.)			Effectuer et évaluer les signes neurovasculaires		
Démarche clinique					

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Évaluation de la condition physique et mentale (initiale, en cours d'évolution, signes AINÉES, chute, échelle de dépression, risque suicidaire, etc.)			Dispenser l'enseignement à l'utilisateur ainsi qu'à sa famille et utiliser les outils disponibles		
Déceler les signes de détérioration ou de complication			Prodiguer des soins de plaies		
Déterminer les éléments de surveillances (PTI)			Autre :		

Tableau 4 Éléments procéduraux à voir

Insérer un crochet (v) lorsque vu

Éléments procéduraux à voir		
<input type="checkbox"/> Système téléphonique (bottin sur intranet, longue distance, transfert d'appel)	<input type="checkbox"/> Système informatique de laboratoire (Cortex, Softlab, TD-Web)	<input type="checkbox"/> Réfrigérateur à médicaments (code, pas de nourriture)
<input type="checkbox"/> Liste de garde	<input type="checkbox"/> Ordonnances individuelles standardisées locales et CISSS	<input type="checkbox"/> Gestion des lits et planification d'un congé (documents)
<input type="checkbox"/> Procédure de décès	<input type="checkbox"/> Ordonnances collectives locales et CISSS	<input type="checkbox"/> ECG et télémétrie (fonctionnement de l'appareil)
<input type="checkbox"/> Demande d'examen à l'extérieur (transport, escorte)	<input type="checkbox"/> ECPS <input type="checkbox"/> Guide King	<input type="checkbox"/> Code blanc et bleu (appel, rôle des membres de l'équipe, matériel)
<input type="checkbox"/> Soins et surveillances pour les usagers en NSA	<input type="checkbox"/> Registre de vaccination (DSQ)	<input type="checkbox"/> Pompes à perfusion À faire lors de la 1 ^{re} journée de jumelage Remplir une grille d'audit pour chaque pompe
<input type="checkbox"/> Test pratique glucomètre (supervisé par un super utilisateur)	<input type="checkbox"/> Guide d'administration des médicaments intraveineux, heure de rattrapage	<input type="checkbox"/> Protocole de transfusion massive (algorithme de l'unité s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/> Go-Medyk (surfaces thérapeutiques)	<input type="checkbox"/> Guide PCI	<input type="checkbox"/> Cartes-fiches sur l'examen clinique

Journal de bord et rétroaction

JUM-1

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Encercler le stade d'acquisition de compétences dans lequel vous vous situez selon vous.

Novice

Débutante

Compétente

Performante

Experte

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

Audits des pompes à perfusion faits

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-2

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de JUM-1 :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-3

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-4

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-5

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-6

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-7

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-_____

Dernière journée de jumelage

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de travailler de façon autonome sur cette unité ?

1 2 3 4

Quel est le nombre d'utilisateurs de la section à votre charge : _____

Votre bilan de votre orientation (apprentissage, atteinte des objectifs spécifiques et personnels, ce que vous auriez fait de différent, etc.) :

Date : _____

Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____

Signature de l'orienteur : _____

JUM-supplémentaire

Jour de jumelage supplémentaire. Faire des copies pour le nombre de jours nécessaires.

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPI orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge : _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la CEPI orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

ANNEXES

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur.

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées.				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution.				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement.				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.).				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de mettre de l'avant les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique spécifique.				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives.				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable).				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais.				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe.				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle, puis complète des usagers.				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner.				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées.				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétences, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution.				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement.				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.).				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage.				
L'orienteur possédait une volonté de mettre de l'avant les meilleures pratiques.				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique spécifique.				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives.				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable).				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais.				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe.				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle, puis complète des usagers.				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner.				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées.				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétences, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution.				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement.				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.).				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage.				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques.				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique spécifique.				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives.				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable).				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais.				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe.				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle, puis complète des usagers.				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner.				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées.				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution.				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement.				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.).				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage.				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques.				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique spécifique.				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives.				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable).				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais.				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe.				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle, puis complète des usagers.				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner.				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

Fonctionnement de l'unité

1. Tournée de l'unité

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bureau de la gestionnaire | <input type="checkbox"/> Utilité propre |
| <input type="checkbox"/> Poste des infirmières (Espace de l'assistante infirmière chef (AIC), espace de l'agente administrative, espace des infirmières, espace des médecins et des autres professionnels) | <input type="checkbox"/> Utilité souillée |
| <input type="checkbox"/> Pharmacie | <input type="checkbox"/> Chariot à pansement supplémentaire |
| <input type="checkbox"/> Emplacement pour la lingerie | <input type="checkbox"/> Armoire à lingerie supplémentaire |
| <input type="checkbox"/> Chambre des usagers | <input type="checkbox"/> Tous autres emplacements utiles |

2. Chariot à médicaments et cabinet à médicaments (Pixis ou McKesson)

- Permettre à l'orientée de s'approprier les fonctionnalités du chariot et du cabinet à médicaments. (Emplacement, fonctionnement, ce qui se trouve dans le chariot à médicaments, documentation de référence)

3. Documentation clinique : Poursuivre en faisant une démonstration rapide du dossier, du kardex et de la documentation clinique.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Où trouver la documentation clinique | <input type="checkbox"/> Dossier |
| <ul style="list-style-type: none">○ Sur l'unité (Par exemple, kit pour les admissions)○ Dans l'intranet (Par exemple, ordonnances collectives locales) | <ul style="list-style-type: none">○ Disposition des sections du dossier○ Documentation générale (Par exemple, ordonnances, rapports de laboratoire, etc.) |

- Documentation propre à chaque spécialité (Par exemple, la documentation du bloc opératoire lors d'intervention chirurgicale, ordonnances individuelles standardisées locales)

Cartable des infirmières (Disposition de la documentation, documentation s'y retrouvant, format des FADM, format des notes infirmières, notes cochées, suivi clinique, notes d'exceptions)

Plan de travail (Organisation du plan de travail)

4. Routine de travail : Terminer en présentant les éléments d'une organisation du travail.

Selon le quart de travail, déroulement d'un quart de travail

Division des sections

Rôle de chacun selon le format de travail (Soins intégraux, dyades ou triades)

Composition de l'équipe (agente administrative, brancardier, professionnel)

5. Permettre à la personne orientée de faire les formations obligatoires à l'embauche

Glucomètre (formation, examen et test pratique)

Formations obligatoires (liste remise lors du tronc commun)



Garder en tête que la majorité de ces éléments seront revus en jumelage. Un aperçu de ces éléments permettra à l'orientée de se sentir mieux soutenue et mieux accueillie sur son unité.