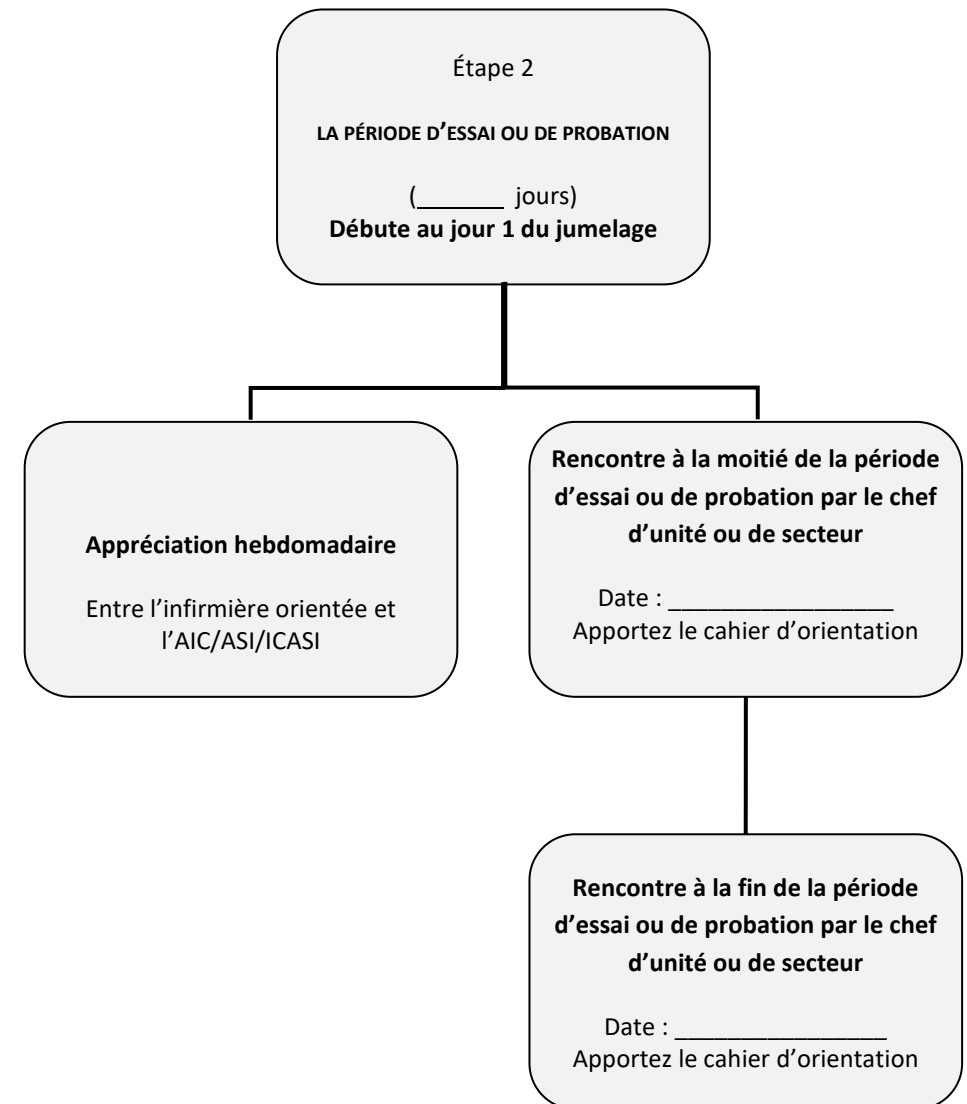
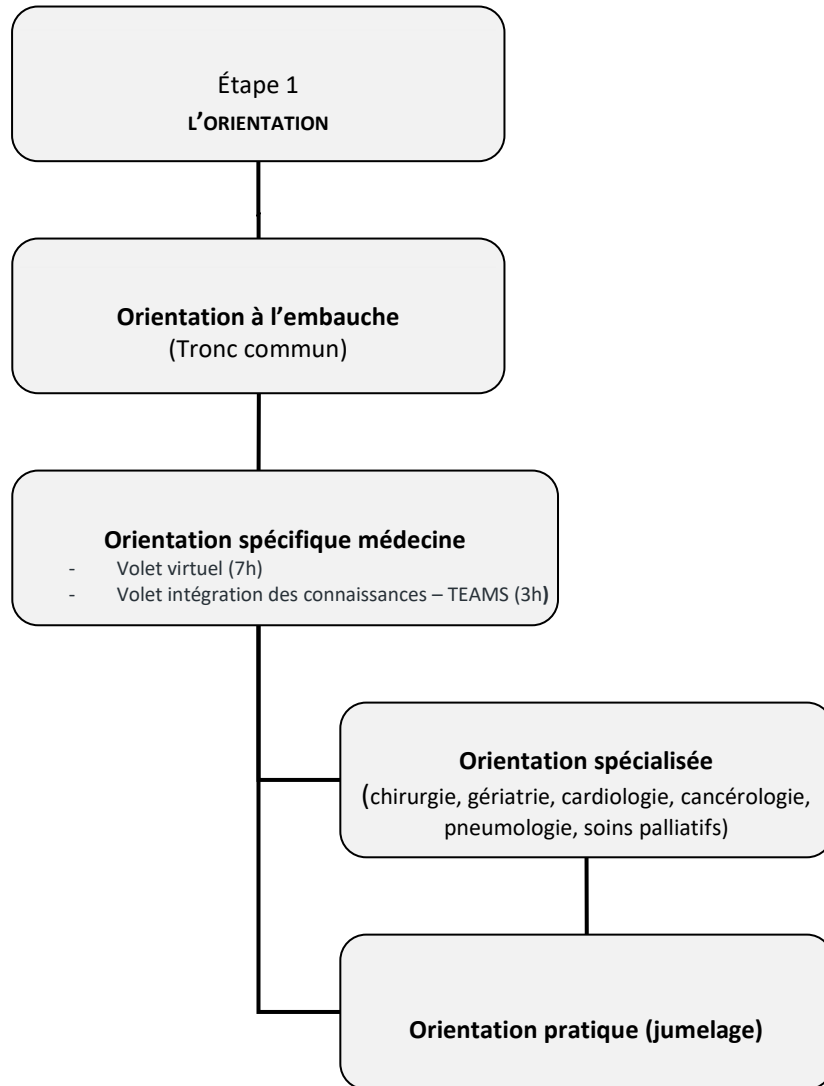


**CAHIER D'ORIENTATION PRATIQUE (JUMELAGE) SPÉCIFIQUE MÉDECINE ET/OU  
ORIENTATION SPÉCIALISÉE  
(CHIRURGIE, GÉRIATRIE, CARDIOLOGIE, CANCÉROLOGIE, PNEUMOLOGIE, SOINS PALLIATIFS)  
INFIRMIÈRE**

**À conserver jusqu'à la rencontre avec le chef d'unité ou de secteur lors de la fin  
de la période d'essai ou de probation**

<b>Nom de l'infirmière orientée</b>			
<input type="checkbox"/> Infirmière clinicienne		<input type="checkbox"/> Infirmière technicienne	
<b># d'employé</b>		<b>Unité ou secteur</b>	
<b>Nom du chef</b>		<b># poste</b>	
<b>Nom de ou des AIC/ASI/ICASI</b>		<b># poste</b>	
		<b># poste</b>	
		<b># poste</b>	
<b>Nom de la conseillère en soins infirmiers</b>		<b># poste</b>	

### Trajectoire de l'infirmière orientée



**Tableau 1** Résumé du fonctionnement de la période de jumelage auquel l'infirmière orientée doit s'attendre

		JUM-1	JUM-2	JUM-3	JUM-4	JUM-5
Rencontres avec l'infirmière orientée	Chef	√				
	AIC/ASI/ICASI	√		√		√
Type de supervision		Directe	Directe, usuelle et à distance De manière progressive, selon le jugement de l'orienteur, de la confiance de l'infirmière orientée et de son stade de compétence La dernière journée d'orientation doit toujours être supervisée à distance			
Nombre d'usagers et de tâches sous la responsabilité de la personne orientée		Aucun usager	Le nombre d'usagers est déterminé par l'intensité des soins à donner et des capacités de la personne orientée à dispenser ceux-ci. Le nombre d'usagers et les tâches sont progressifs pour atteindre 100 % à la dernière journée de jumelage.			
Évaluation des objectifs en lien avec le savoir, le savoir-être et le savoir-agir (tableau 2)		√	√	√	√	√
Évaluation et autoévaluation des objectifs en lien avec le savoir-faire (tableau 3)		√	√	√	√	√
Cocher les éléments procéduraux vus (tableau 4)		√	√	√	√	√
Compléter le journal de bord		√	√	√	√	√
Avoir la rétroaction écrite de l'orienteur		√	√	√	√	√

## Objectifs de l'orientation pratique (jumelage)

### Objectif général

Acquérir les compétences de débutante communes du secteur de la médecine et des secteurs spécialisés.

**Tableau 2 Objectifs spécifiques en lien avec le savoir, savoir-être et le savoir-agir**

Savoir
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reconnaître quelques aspects caractéristiques de certaines situations déjà rencontrées</li><li>2. Nommer les problèmes ou les besoins prioritaires chez les usagers</li><li>3. Appliquer les connaissances acquises lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun), de l'orientation théorique et du jumelage</li></ol>
Savoir-être
<ol style="list-style-type: none"><li>4. Respecter les normes de pratiques actuelles (professionnelles, légales et déontologiques)</li><li>5. Collaborer avec les autres professionnels, et ce, de façon efficace et respectueuse</li><li>6. Avoir une influence et une attitude positive</li><li>7. Appliquer les principes relatifs au partenariat de soins et de services : reconnaissance des attentes et du potentiel de l'utilisateur, respect de son droit à décider pour sa santé, partage de la responsabilité, accompagnement et soutien</li><li>8. Témoigner d'un vouloir d'apprentissage (poser des questions, lire les MSI, utiliser l'Espace clinique, etc.)</li></ol>
Savoir-agir
<ol style="list-style-type: none"><li>9. Initier les moments de communication auprès des infirmières auxiliaires et des préposées aux bénéficiaires</li><li>10. Initier la collaboration interprofessionnelle</li><li>11. Partager ses idées et ses opinions</li><li>12. Établir ses limites émotionnelles et de compétences</li><li>13. Initier les tâches une fois qu'elles ont été vues</li><li>14. Prendre des décisions pertinentes et à temps</li></ol>

**Tableau 3 Objectifs spécifiques en lien avec le savoir-faire**

L'infirmière orientée ainsi que l'orienteur inscrivent leur autoévaluation et leur évaluation selon la légende ci-bas. De plus, l'orienteur appose ses initiales. Il peut y avoir plus d'une évaluation par case. Les cases laissées vierges indiquent que l'objectif n'a pas été évalué. L'évaluation du savoir-faire est complémentaire à l'évaluation du savoir, du savoir-être et du savoir-agir au tableau 2.

A : adéquat P : à parfaire IN. : inadéquat SO : sans objet NV : non vu DA : déjà acquis

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
<b>Organisation du travail</b>					
Élaborer un plan de travail complet et utilisé de façon pertinente (feuille de route)			Transmettre et recevoir les informations pertinentes au suivi de l'utilisateur lors des moments de communication (rapport interquart, au repas, lors d'un transfert, lors d'une admission, lors d'un retour de salle d'opération), au plan de soins et de traitements ainsi qu'au PTI (POR)		
Planifier et coordonner les soins dans la dyade ou la triade			Collaborer avec les autres professionnels (ergothérapeute, nutritionniste, etc.)		
Établir les priorités			Exercer les activités journalières (routine)		
<b>Pratiques organisationnelles requises (POR)</b>					
Effectuer l'identification des usagers			Effectuer la double vérification indépendante (DVI)		

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Éviter l'utilisation d'abréviations dangereuses			Effectuer l'hygiène des mains aux 4 moments		
<b>Procédures cliniques et protocoles</b> (consulter l'Espace clinique)					
Initier des ordonnances collectives et relever des ordonnances avec ou sans médicament			Interpréter la base d'un décompte nutritionnel		
Effectuer un bilan comparatif des médicaments			Appliquer la procédure des mesures de remplacement et de contrôle		
Évaluer un dosage ingesta/excréta			Assurer l'admission et le congé des usagers		
Appliquer la procédure sur la gestion des chutes			Effectuer la préparation opératoire		
Rédiger des notes d'évolution pertinentes			Effectuer un suivi et postopératoire		
Assurer la gestion d'un dossier (révision, lecture notes des professionnels)			Effectuer la préparation aux examens		
Appliquer le protocole soins de peau			Assurer la gestion des résultats de laboratoire		
Appliquer le protocole de détresse respiratoire			Appliquer le protocole d'autoadministration des inhalateurs		

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
<b>Médication</b>					
Utiliser le distributeur automatisé de médicaments (confidentialité, divergence)			Administrer de façon sécuritaire la médication et en fait la surveillance (POR, s.cut., IV, etc.)		
Utiliser le chariot à médicament (mise à jour, confidentialité, narcotique)			Assurer la surveillance des opioïdes		
<b>Méthodes de soins fréquentes et communes à la médecine, chirurgie, oncologie et pneumologie</b> (minimalement, relire la MSI si technique non exécutée depuis 1 an)					
Enseigner la spirométrie et exercices de respirations profondes			Mesurer et interpréter l'indice de pression tibio-brachial		
Prélever des expectorations			Effectuer les soins des dispositifs d'accès veineux périphériques et centraux et en faire la surveillance (DAV)		
Effectuer un prélèvement par écouvillonnage (oronasopharyngé, anal, plaie)			Administrer des produits sanguins et assurer la surveillance		
Prélever des urines et des selles (culture, urine de 24 heures)			Effectuer des prélèvements sanguins (hémoculture et autres analyses)		
Installer un cathéter urinaire, en faire la surveillance et l'entretien			Installer un tube naso-entérique et assurer la surveillance et l'entretien		

Objectifs	Autoévaluation/évaluation		Objectifs	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Effectuer un lavement évacuant			Administrar l'alimentation entérale et assurer la surveillance (pompe à gavage)		
Effectuer les soins d'une stomie (intestinales, urinaires)			Administrar l'alimentation parentérale et assurer la surveillance		
Effectuer et évaluer les signes neurologiques			Effectuer et évaluer les signes vitaux		
Utiliser des drains et assurer la surveillance (thoracique, abdominal, etc.)			Effectuer la surveillance des signes neurovasculaires		
<b>Démarche clinique</b>					
Évaluer la condition physique et mentale (initiale et en cours d'évolution, signe AINÉES, chute, examen physique, risque suicidaire, etc.)			Dispenser l'enseignement à l'usager ainsi qu'à sa famille et utiliser les outils		
Déceler les signes de détériorations ou de complications			Établir et ajuster un plan de traitement relié aux plaies		
Déterminer les éléments de surveillance (PTI)			Autre :		



**Tableau 4** Éléments procéduraux à voir durant le jumelage

Insérer un crochet (v) lorsque vu

Éléments procéduraux à voir durant le jumelage		
<input type="checkbox"/> Système téléphonique (bottin sur intranet, longue distance, transfert d'appel)	<input type="checkbox"/> Système informatique de laboratoire (Cortex, Softlab, TD-Web)	<input type="checkbox"/> Réfrigérateur à médicament (code, pas de nourriture)
<input type="checkbox"/> Liste de garde	<input type="checkbox"/> Ordonnances collectives locales et CISSS	<input type="checkbox"/> Gestion des lits et planification de congé (documents)
<input type="checkbox"/> Procédure de décès	<input type="checkbox"/> Ordonnances individuelles standardisées locales et CISSS	<input type="checkbox"/> ECG et télémétrie (fonctionnement de l'appareil)
<input type="checkbox"/> Demande d'examen à l'extérieur (transport, escorte)	<input type="checkbox"/> eCPS	<input type="checkbox"/> Code blanc et bleu (appel, rôle des membres de l'équipe, matériel)
<input type="checkbox"/> Soins et surveillance pour les usagers en NSA	<input type="checkbox"/> Guide King	<input type="checkbox"/> Pompes à perfusion À faire lors de la 1 <sup>re</sup> journée de jumelage Remplir une grille d'audit pour chaque pompe
<input type="checkbox"/> Test pratique glucomètre (supervisé par un super utilisateur)	<input type="checkbox"/> Guide d'administration des médicaments intraveineux, heure de rattrapage	<input type="checkbox"/> Protocole de transfusion massive (algorithme de l'unité s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/> Go-Medyk (surfaces thérapeutiques)	<input type="checkbox"/> Guide PCI	<input type="checkbox"/> Cartes-fiches sur l'examen clinique

## Journal de bord et rétroaction

### JUM-1

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

#### Journal de bord de l'infirmière orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Encercler le stade d'acquisition de compétences dans lequel vous vous situez selon vous

Novice      débutante      compétente      performante      experte

Bilan de la journée :

---

---

---

---

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

---

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

---

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

---

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'infirmière orientée : \_\_\_\_\_

#### Rétroaction de l'orienteur

Audits sur les pompes faites

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? \_\_\_\_\_

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, exemples, etc.) :

---

---

---

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI le cas échéant

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'orienteur : \_\_\_\_\_

## JUM-2

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

### Journal de bord de l'infirmière orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge ? \_\_\_\_\_

Bilan de la journée :

---

---

---

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

---

Retour sur l'objectif personnel de JUM-1 :

---

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

---

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

---

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'infirmière orientée : \_\_\_\_\_

### Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? \_\_\_\_\_

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, exemples, etc.) :

---

---

---

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI le cas échéant

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'orienteur : \_\_\_\_\_

### JUM-3

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

#### Journal de bord de l'infirmière orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Bilan de la journée :

---

---

---

---

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge ?

---

---

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

---

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

---

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

---

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

---

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'infirmière orientée : \_\_\_\_\_

#### Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? \_\_\_\_\_

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, exemples, etc.) :

---

---

---

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'orienteur : \_\_\_\_\_

## JUM-4

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

### Journal de bord de l'infirmière orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge ? \_\_\_\_\_

Bilan de la journée :

---

---

---

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

---

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

---

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage :

---

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

---

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'infirmière orientée : \_\_\_\_\_

### Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? \_\_\_\_\_

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, exemples, etc.) :

---

---

---

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI le cas échéant

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'orienteur : \_\_\_\_\_

JUM-\_\_\_\_\_

### Dernière journée de jumelage

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

#### Journal de bord de l'infirmière orientée

À quel point avez-vous confiance de travailler de façon autonome sur cette unité ?

1 2 3 4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge ? \_\_\_\_\_

Votre bilan de votre orientation (apprentissage, atteinte des objectifs spécifiques et personnels, ce que vous auriez fait de différent, appréciation de l'orientation, etc.) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'infirmière orientée : \_\_\_\_\_

#### Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? \_\_\_\_\_

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, exemples, etc.) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'orienteur : \_\_\_\_\_

## JUM-supplémentaire

Jour de jumelage supplémentaire s'il y a lieu. Faire des copies pour le nombre de jours nécessaires.

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

### Journal de bord de l'infirmière orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge ? \_\_\_\_\_

Bilan de la journée :

---

---

---

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

---

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

---

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

---

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

---

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'infirmière orientée : \_\_\_\_\_

### Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? \_\_\_\_\_

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, exemples, atteinte des objectifs spécifiques) :

---

---

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'orienteur : \_\_\_\_\_

## Annexes



## ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : \_\_\_\_\_ Nom de l'orienteur \_\_\_\_\_

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, de la CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

---



---



---



---



---

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

## ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : \_\_\_\_\_ Nom de l'orienteur \_\_\_\_\_

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, de la CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

---



---



---



---



---



---



---

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

## ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : \_\_\_\_\_ Nom de l'orienteur \_\_\_\_\_

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, de la CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

---



---



---



---



---



---

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

## ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : \_\_\_\_\_ Nom de l'orienteur \_\_\_\_\_

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, de la CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.)				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

---



---



---



---



---

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

## JOURNÉE DE FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ

### 1. Tournée de l'unité

- Bureau de la gestionnaire
- Poste des infirmières (Espace de l'assistante infirmière chef (AIC), espace de l'agente administrative, espace des infirmières, espace des médecins et des autres professionnels)
- Pharmacie
- Emplacement pour la lingerie
- Chambre des usagers
- Utilité propre
- Utilité souillée
- Chariot à pansement supplémentaire
- Armoire à lingerie supplémentaire
- Tous autres emplacements utiles

### 2. Chariot à médicaments et cabinet à médicaments (Pyxis ou McKesson)

- Permettre à l'orientée de s'approprier les fonctionnalités du chariot et du cabinet à médicaments. (Emplacement, fonctionnement, ce qui se trouve dans le chariot à médicaments, documentation de référence)

### 3. Documentation clinique : Poursuivre en faisant une démonstration rapide du dossier, du kardex et de la documentation clinique.

- Où trouver la documentation clinique
  - Sur l'unité (Par exemple, kit pour les admissions)
  - Dans l'intranet (Par exemple, ordonnances collectives locales)
- Dossier
  - Disposition des sections du dossier
  - Documentation générale (Par exemple, ordonnances, rapports de laboratoire, etc.)
  - Documentation propre à chaque spécialité (Par exemple, la documentation du bloc opératoire lors d'intervention chirurgicale, ordonnances individuelles standardisées locales)

- Cartable des infirmières (Disposition de la documentation, documentation s'y retrouvant, format des FADM, format des notes infirmières, notes cochées, suivi clinique, notes d'exceptions)
- Plan de travail (Organisation du plan de travail)

#### 4. Routine de travail : Terminer en présentant les éléments d'une organisation du travail.

- Selon le quart de travail, déroulement d'un quart de travail
- Division des sections
- Rôle de chacun selon le format de travail (Soins intégraux, dyades ou triades)
- Composition de l'équipe (agente administrative, brancardier, professionnel)

#### 5. Permettre à la personne orientée de faire les formations obligatoires à l'embauche

- Glucomètre (formation, examen et test pratique)
- Formations obligatoires (liste remise lors du tronc commun)



**Garder en tête que la majorité de ces éléments seront revus en jumelage. Un aperçu de ces éléments permettra à l'orientée de se sentir mieux soutenue et mieux accueillie sur son unité.**