

**CAHIER D'ORIENTATION PRATIQUE (JUMELAGE) SPÉCIFIQUE MÉDECINE ET/OU
ORIENTATION SPÉCIALISÉE
(CHIRURGIE, GÉRIATRIE, CARDIOLOGIE, CANCÉROLOGIE, PNEUMOLOGIE, SOINS PALLIATIFS)
CEPIA/INFIRMIÈRE AUXILIAIRE**

**À conserver jusqu'à la rencontre avec le chef d'unité ou de secteur lors de la fin de la
période d'essai ou de probation**

Nom de l'orientée			
<input type="checkbox"/> CEPIA		<input type="checkbox"/> Infirmière auxiliaire	
# d'employé		Unité ou secteur	
Nom du chef			# poste
Nom de ou des AIC/ASI/ICASI			# poste
			# poste
			# poste
Nom de la conseillère en soins infirmiers			# poste

ÉLABORATION

Karine Landry, conseillère en soins infirmiers
Janie Therrien-Lalonde, conseillère en soins infirmiers

COLLABORATION

Renée Charpentier, conseillère cadre en soins infirmiers médecine et services ambulatoires

Maripier Jubinville, conseillère cadre en soins infirmiers chirurgie

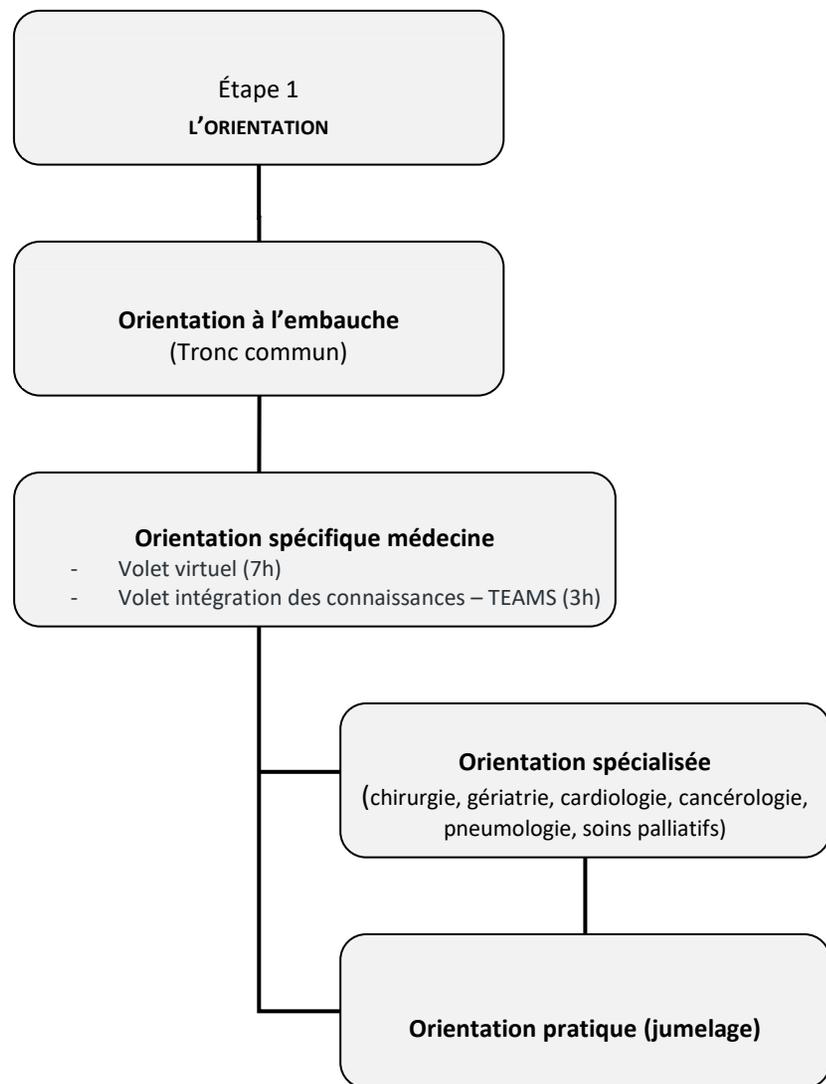
Lorie Lord-Fontaine, chef de services des pratiques professionnelles et
conseillère cadre en soins infirmiers oncologie

Karine Couturier, conseillère cadre en soins infirmiers médecine

Émilie Dumoulin, conseillère en soins infirmiers

Marie-Pierre Léger, conseillère en soins infirmiers

Le féminin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.



Trajectoire de la CEPIA ou Infirmière auxiliaire orientée

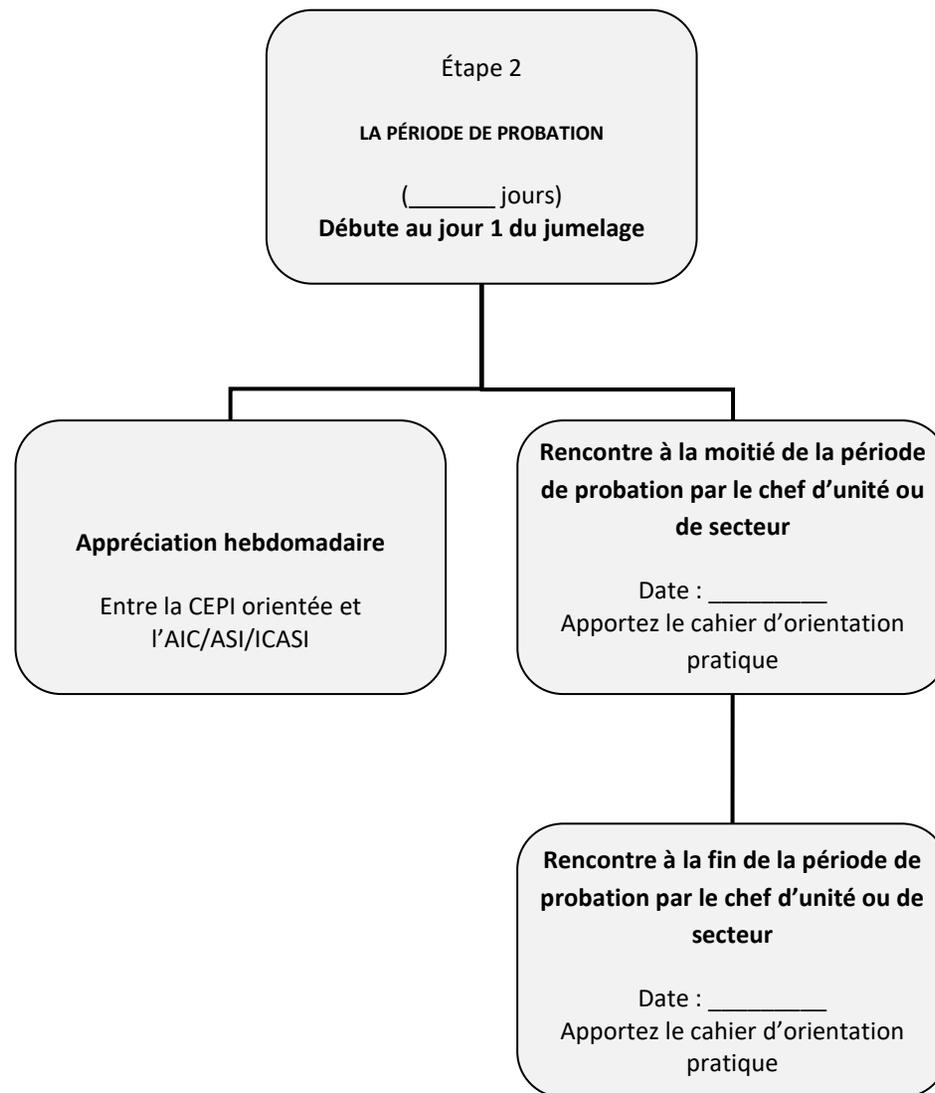


Tableau 1 Résumé du fonctionnement de l'orientation pratique auquel la CEPIA/infirmière auxiliaire orientée doit s'attendre

		JUM-1	JUM-2	JUM-3	JUM-4	JUM-5
Rencontres entre la personne orientée et l'assistante ou le chef	Chef	√		Au besoin		
	AIC/ASI/ICASI	√	√			√
Type de supervision	Directe	Directe, usuelle et à distance De manière progressive, selon le jugement de l'orienteur, de la confiance de la personne orientée et de son stade de compétence Le dernier jour de jumelage doit être supervisé à distance				
Nombre d'usagers et nombre de tâches sous la responsabilité de la personne orientée	Aucun usager	Le nombre d'usagers est déterminé par l'intensité des soins à donner et des capacités de la personne orientée à dispenser ceux-ci. Le nombre d'usagers et les tâches sont progressives pour atteindre 100 % au dernier jour de jumelage.				
Suivi des objectifs à atteindre avec l'orienteur (tableau 2)		√ Tous les jours				
Évaluation et autoévaluation des interventions (tableau 3)				√		√
Cocher les éléments procéduraux vus (tableau 4)		√ Tous les jours				
Journal de bord		√ Tous les jours				
Rétroaction de l'orienteur		√ Tous les jours				

Objectifs de l'orientation pratique (jumelage)

Objectif général

Acquérir les compétences de débutante communes à la médecine et secteurs spécialisés.

Tableau 2 Objectifs spécifiques lors du jumelage

Savoir
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posséder les connaissances de base des éléments énumérés au tableau 3 2. Connaître les lieux physiques du secteur
Savoir-faire
<ol style="list-style-type: none"> 3. Appliquer les connaissances acquises lors du tronc commun, de l'orientation théorique spécifique et pratique 4. Respecter les normes de pratiques actuelles (professionnelles, légales et déontologiques) 5. Appliquer de façon sécuritaire les méthodes de soins informatisées (MSI) incluses dans le tableau 3 6. Transmettre les informations pertinentes au suivi de l'utilisateur lors des moments de communication et au plan de soins (au rapport interquart, au repas, lors d'un transfert, etc.) 7. Établir adéquatement les priorités 8. Participer à l'enseignement auprès de l'utilisateur ainsi qu'auprès de sa famille selon son champ d'exercice et ses connaissances 9. Surveiller et déceler les signes de détériorations ou de complications (chute, etc.) 10. Décider et prioriser les mesures de remplacement aux mesures de contrôle 11. Collaborer à l'application des mesures de contrôle en interdisciplinarité et en assurer la surveillance
Savoir-être
<ol style="list-style-type: none"> 12. Collaborer avec les autres professionnels, et ce, de façon efficace et respectueuse 13. Avoir une influence et une attitude positive 14. Appliquer les principes relatifs au partenariat : reconnaissance des attentes et du potentiel du client, suggestion d'approches pertinentes, respect de son droit à décider pour sa santé, partage de la responsabilité, accompagnement et soutien 15. Témoigner d'un vouloir d'apprentissage (poser des questions, faire des lectures, etc.)
Savoir-agir
<ol style="list-style-type: none"> 16. Initier les moments de communication auprès des infirmières et des préposées aux bénéficiaires 17. Partager ses idées, ses opinions 18. Établir ses limites émotionnelles et de compétences 19. Initier les tâches une fois qu'elles ont été vues 20. Prendre des décisions pertinentes et à temps

Tableau 3 Objectifs spécifiques en lien avec le savoir-faire — À évaluer au jumelage 3 et 5.

L'orienteur et la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée doivent inscrire l'évaluation selon la légende et ajouter leurs initiales. Ces éléments sont complémentaires à l'évaluation des objectifs spécifiques énumérés au tableau 2.

A : adéquat P : à parfaite IN. : inadéquat SO : sans objet NV : non vu DA : déjà acquis

Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation		Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Organisation du travail					
Exercer les activités journalières (routine)	/	/	Communiquer avec l'équipe de soins	/	/
Compléter une feuille de route et l'utiliser de façon pertinente	/	/	Collaborer avec les autres professionnels	/	/
Établir les priorités	/	/	Faire preuve d'initiative	/	/
Pratique organisationnelle requise (POR)					
Effectuer la double identification des usagers	/	/	Procéder à la double vérification indépendante (DVI)	/	/
Éviter l'utilisation d'abréviations dangereuses	/	/	Procéder à l'hygiène des mains	/	/

Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation		Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Procédures					
Transmettre les informations selon l'IDEA (rapport inter quart, transfert, admission, pause)			Procéder au décompte nutritionnel		
Transcrire une ordonnance médicale et ce après autorisation et validation de l'infirmière (OI, OIS, OC et protocole)			Applique la procédure des mesures de remplacement et des mesures de contrôle (équipements, formulaires, surveillances)		
Prodiguer des soins et traitements reliés aux plaies selon une prescription ou plan de traitement infirmier			Procède à l'admission et au congé d'un usager		
Gérer les résultats de laboratoire (Aviser infirmière lors d'anormalités)			Applique les préparations opératoires		
Rédige des notes d'évolution			Applique la préparation aux examens		
Procède à la gestion du dossier (Collaboration à la révision, emplacement, dossiers antérieurs, tenue de dossier)			Procéder à l'enseignement auprès de l'usager		
Observer l'état de conscience d'une personne et surveiller les signes neurologiques			Effectuer le Dosage ingesta/excréta		

Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation		Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Appliquer les directives infirmières au PTI			Autre :		
Médication					
Appliquer la surveillance des opioïdes			Utiliser le chariot à médicament (Fonctionnement, mise à jour, confidentialité, narcotique)		
Assurer l'administration sécuritaire des médicaments (POR)			Appliquer la bonne technique d'administration d'un médicament (PO, IM ou sous-cut.)		
Protocoles, OIS, OC (se retrouvent sur l'espace clinique)					
Chute (documentation utilisée, dépliant, surveillance post chute)			Nutrition entérale (protocole, surveillance)		
Appliquer le protocole de soins de peau (produits utilisés)					
Méthodes de soins informatisées fréquentes et communes à la médecine, chirurgie, pneumologie et oncologie (revoir la MSI si non exécutée depuis 1 an)					
Tube naso-entérique (installation et surveillance)			Soins d'une stomie (intestinale, urinaire)		

Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation		Interventions à évaluer	Autoévaluation/évaluation	
	Personne orientée	Orienteur(s)		Personne orientée	Orienteur(s)
Spirométrie			Soins et surveillance des dispositifs d'accès veineux périphériques courts		
Prélèvement des expectorations			Prélèvement de selles ou de sécrétions anales par écouvillonnage		
Prélèvement des sécrétions du nez par écouvillonnage			Culture de plaie		
Prélèvement d'urine			Collecte d'urines de 24 heures		
Hémoculture			Prélèvements sanguins par ponction veineuse		
Culture de selle			Pompe à gavage		
Lavement évacuant			Cathétérisme urinaire		
Signes neurologiques			Signes vitaux		

Tableau 4 Éléments procéduraux à voir durant le jumelage

Insérer un crochet (✓) lorsque vu

Éléments procéduraux à voir durant le jumelage		
<input type="checkbox"/> Système téléphonique (bottin sur intranet, longue distance, transfert d'appel)	<input type="checkbox"/> Système informatique de laboratoire (Cortex, Softlab, TD-Web)	<input type="checkbox"/> Réfrigérateur à médicament (code, pas de nourriture)
<input type="checkbox"/> Liste de garde	<input type="checkbox"/> Méthode de soins informatisés	<input type="checkbox"/> Cabinet automatisé (Pyxis ou McKesson) (créer son mot de passe personnel)
<input type="checkbox"/> Protocole de détresse respiratoire	<input type="checkbox"/> Ordonnances individuelles standardisées	<input type="checkbox"/> ECG (utilisation)
<input type="checkbox"/> Procédure de décès	<input type="checkbox"/> Ordonnances collectives (par l'espace clinique)	<input type="checkbox"/> Code blanc et bleu (appel, rôle des membres de l'équipe, matériel)
<input type="checkbox"/> Demande d'examen à l'extérieur (transport, escorte)	<input type="checkbox"/> eCPS	<input type="checkbox"/> Test pratique glucomètre (supervisé par un super utilisateur)
<input type="checkbox"/> Examen glucomètre (15 minutes à l'ordinateur)	<input type="checkbox"/> Gestion des lits et planification de congé	<input type="checkbox"/> Pompes à perfusion (remplir la grille d'audit pour chaque pompe)

Journal de bord et rétroaction

JUM-1

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Encerclez le stade d'acquisition de compétences dans lequel vous vous situez selon vous

Novice débutante compétente performante experte

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la personne orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

Audits des pompes à perfusion faits

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-2

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'utilisateurs de la section ? _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de JUM-1 :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la personne orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-3

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section ? _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif personnel pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la personne orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-4

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section ? _____

Bilan de la journée :

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui :

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage :

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage :

Vos moyens pour atteindre cet objectif :

Date : _____ Signature de la personne orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.)

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-5

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée

À quel point avez-vous confiance de devenir opérationnel à la fin de votre orientation ?	1	2	3	4
À quel point, avez-vous de la motivation à poursuivre vos apprentissages dans ce secteur ?	1	2	3	4

Quel est le nombre d'usagers de la section à votre charge _____

Bilan de la journée

Nommez un nouvel apprentissage fait aujourd'hui

Retour sur l'objectif personnel de la dernière journée de jumelage

Votre objectif pour la prochaine journée de jumelage

Vos moyens pour atteindre cet objectif

Date : _____ Signature de la personne orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.)

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____ Signature de l'orienteur : _____

JUM-_____

Jour de jumelage supplémentaire. Faire des copies pour le nombre de jours nécessaires.

Échelle : 1 = très peu 2 = peu 3 = moyen 4 = beaucoup

Journal de bord de la CEPIA/Infirmière auxiliaire orientée

À quel point avez-vous confiance de travailler de façon autonome sur cette unité ?

1 2 3 4

Quel est le nombre d'usagers de la section ? _____

Votre bilan de votre orientation (apprentissage, atteinte des objectifs spécifiques et personnels, ce que vous auriez fait de différent, etc.) :

Date : _____

Signature de la personne orientée : _____

Rétroaction de l'orienteur

À quel niveau, sur une échelle de 1 à 4, les objectifs spécifiques énumérés au tableau 2 sont-ils atteints ? _____

Commentaires de l'orienteur (points forts, améliorations à faire, explication des objectifs non atteints, etc.) :

Suivi fait à l'AIC/ASI/ICASI

Date : _____

Signature de l'orienteur : _____

Annexes

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

ÉVALUATION DE L'ORIENTEUR

Si vous avez eu plusieurs orienteurs, utilisez une grille d'évaluation par orienteur

Date : _____ Nom de l'orienteur : _____

Indiquez votre degré de satisfaction en cochant la case appropriée	Pas du tout satisfaisant	Peu satisfaisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
L'orienteur maîtrisait les champs d'exercices de l'infirmière, de la CEPI, CEPIA, ainsi que de l'infirmière auxiliaire et faisait des liens avec les activités réservées ou autorisées				
L'orienteur a pris connaissance de mon stade de compétence, a adapté mon orientation et a respecté mon évolution				
L'orienteur était en mesure d'assurer les soins des usagers tout en facilitant mon développement				
L'orienteur a créé un climat propice à l'apprentissage (calme, respect, réassurance, motivation, etc.				
L'orienteur a créé des situations propices à l'apprentissage				
L'orienteur possédait une volonté de promouvoir les meilleures pratiques				
L'orienteur transmettait des connaissances qui corroborent ce qui a été vu lors de l'orientation à l'embauche (tronc commun) et de l'orientation théorique				
L'orienteur a émis des rétroactions constructives				
L'orienteur a assuré le suivi avec l'orienteur suivant (si applicable)				
L'orienteur m'a aidé à déterminer les responsabilités que je pouvais assumer en toute sécurité, compte tenu des compétences que je possédais				
L'orienteur a favorisé mon intégration au sein de l'équipe				
L'orienteur m'a permis d'acquérir de l'autonomie en me laissant prendre seule la charge graduelle puis complète des usagers				
L'orienteur m'a encouragé à poursuivre l'acquisition de compétences afin de progresser dans les cinq stades de Benner				

Commentaires et suggestions :

Remettre l'évaluation à votre chef. Le tout sera traité de façon anonyme.

JOURNÉE DE FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ

1. Tournée de l'unité

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bureau de la gestionnaire | <input type="checkbox"/> Utilité propre |
| <input type="checkbox"/> Poste des infirmières (Espace de l'assistante infirmière chef (AIC), espace de l'agente administrative, espace des infirmières, espace des médecins et des autres professionnels) | <input type="checkbox"/> Utilité souillée |
| <input type="checkbox"/> Pharmacie | <input type="checkbox"/> Chariot à pansement supplémentaire |
| <input type="checkbox"/> Emplacement pour la lingerie | <input type="checkbox"/> Armoire à lingerie supplémentaire |
| <input type="checkbox"/> Chambre des usagers | <input type="checkbox"/> Tout autre emplacement utile |

2. Chariot à médicaments et cabinet à médicaments (Pyxis ou McKesson)

- Permettre à l'orientée de s'approprier les fonctionnalités du chariot et du cabinet à médicaments. (Emplacement, fonctionnement, ce qui se trouve dans le chariot à médicaments, documentation de référence)

3. Documentation clinique : Poursuivre en faisant une démonstration rapide du dossier, du kardex et de la documentation clinique.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Où trouver la documentation clinique | <input type="checkbox"/> Dossier |
| <ul style="list-style-type: none">○ Sur l'unité (Par exemple, kit pour les admissions)○ Dans l'intranet (Par exemple, ordonnances collectives locales) | <ul style="list-style-type: none">○ Disposition des sections du dossier○ Documentation générale (Par exemple, ordonnances, rapports de laboratoire, etc.)○ Documentation propre à chaque spécialité (Par exemple, la documentation du bloc opératoire) |

lors d'intervention chirurgicale, ordonnances individuelles standardisées locales)

- Cartable des infirmières (Disposition de la documentation, documentation s'y retrouvant, format des FADM, format des notes infirmières, notes cochées, suivi clinique, notes d'exceptions)
- Plan de travail (Organisation du plan de travail)

4. Routine de travail : Terminer en présentant les éléments d'une organisation du travail.

- Selon le quart de travail, déroulement d'un quart de travail
- Division des sections
- Rôle de chacun selon le format de travail (Soins intégraux, dyades ou triades)
- Composition de l'équipe (agente administrative, brancardier, professionnels)

5. Permettre à la personne orientée de faire les formations obligatoires à l'embauche

- Glucomètre (formation, examen et test pratique)
- Formations obligatoires (liste remise lors du tronc commun)



Garder en tête que la majorité de ces éléments seront revus en jumelage. Un aperçu de ces éléments permettra à l'orientée de se sentir mieux soutenue et mieux accueillie sur son unité.