

Procédure pour la complétion et la transmission des formulaires relatifs à la demande de retraite

Avis de départ à la retraite

L'avis de départ à la retraite est un formulaire du CISSS des Laurentides que vous devez compléter afin de signifier à l'employeur votre décision de quitter l'établissement pour la prise effective de votre retraite.

Attention, la date de départ à inscrire sur le formulaire est la dernière journée réellement travaillée. Celle-ci doit être la même que sur le formulaire RSP-079 destiné à Retraite Québec.

Lorsque le formulaire est dûment complété, vous devez retourner celui-ci par courriel au service du guichet d'accès, rémunération et avantages sociaux à l'adresse suivante selon votre syndicat:

APTS et Pharmacien : remavs.categorie4.ciesslerau@ssss.gouv.qc.ca

CSN et SNS : remavs.categorie2-3.ciesslerau@ssss.gouv.qc.ca

FIQ et Sage-femme : remavs.categorie1.ciesslerau@ssss.gouv.qc.ca

Vous trouverez le formulaire sur l'intranet à l'endroit suivant :

Espace employé / Rémunération, paie et avantages sociaux / Régime de retraite (RREGOP) /
Avis de départ à la retraite

Demande de prestation de retraite – Complétion du formulaire RSP-079

Le formulaire RSP-079 est nécessaire afin de signifier à Retraite Québec la date effective de la prise de votre retraite ainsi que pour autoriser Retraite Québec à effectuer le calcul de votre rente.

Le formulaire doit être acheminé à Retraite Québec trois (3) à quatre (4) mois avant la date prévue de votre retraite afin que votre paiement soit versé dans les délais.

Accédez au formulaire RSP-079

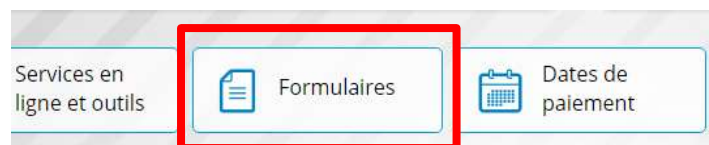
Pour accéder au formulaire, vous pouvez :

1- Utiliser le lien suivant : https://www.carra.gouv.qc.ca/fra/formulaire/pdf/RSP-079_fr.pdf

2- Allez sur le site de Retraite Québec :

<https://www.retraitequebec.gouv.qc.ca/fr/Pages/accueil.aspx>

a. Cliquez sur formulaires



b. Cliquez sur Régimes de retraite du secteur public



c. Sélectionnez le formulaire rente de retraite d'un régime du secteur public

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Assujettissement d'un organisme • Consentement à la communication de renseignements • Décès • Déclaration annuelle • Départ progressif (retraite progressive) • Dépôt direct • Impôt • Invalidité • Maladie en phase terminale • Rupture de la vie à deux • Participation à un régime de retraite du secteur public | <ul style="list-style-type: none"> • Procuration • Rachat de service • Recours • Remboursement des cotisations • Renonciation du conjoint à ses droits • Rente de retraite d'un régime du secteur public • Retour au travail • Retraite graduelle • Transfert dans un CRI ou dans un FRV • Transfert de fonds en provenance d'un REER ou d'un CRI • Transfert interrégimes ou selon une entente avec un autre organisme |
|---|---|

d. Sélectionnez le formulaire demande de prestation de retraite d'un régime du secteur public

Demande de prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public	RSP-079	2019-11 NOUVEAU	1 397 ko
---	---------	---------------------------	----------

Attention, assurez-vous d'enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de procéder à la complétion de celui-ci.

Complétez le formulaire RSP-079

Section 1

1. Renseignements sur l'identité de la personne qui participe au régime

Indiquez votre numéro d'assurance sociale ou le numéro d'identification qui est indiqué sur votre relevé de participation.

Numéro d'assurance sociale		Numéro d'identification	
1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 7	
Sexe	Nom de famille	Inscrivez le numéro d'assurance sociale en chiffres, sans espaces ni traits d'union.	Prénom
<input type="checkbox"/> F	BONTEMPS		ROGER
<input checked="" type="checkbox"/> M	Nom de famille à la naissance, si différent		Date de naissance
			année mois jour
			1 9 5 7 0 1 0 1
Adresse (numéro, rue, appartement ou case postale)			
1234, RUE INDÉTERMINÉE			
Ville	Province	Pays	Code postal
NUL PART	QUÉBEC	CANADA	J 7 J 7 J 7
Téléphone		Langue de correspondance	
Au domicile	Autre	<input checked="" type="checkbox"/> Français	
4 5 0 1 2 3 4 5 6 7		<input type="checkbox"/> Anglais	
Au travail	Poste		

Vous n'avez pas à inscrire votre numéro d'identification si vous avez inscrit votre numéro d'assurance sociale

Section 2

2. Renseignements sur vos emplois du secteur public

2.1 Indiquez le régime pour lequel vous présentez cette demande. Ne cochez qu'un seul régime. Si vous participez à plus d'un régime de retraite, vous devez faire une demande sur un formulaire différent pour chacun de ces régimes.

- RREGOP** (Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics)
- RRPE** (Régime de retraite du personnel d'encadrement)
- RRMSQ** (Régime de retraite des membres de la Sûreté du Québec)
- RREM** (Régime de retraite des élus municipaux)
- RRMCM** (Régime de retraite des maires et des conseillers des municipalités)
- RRAPSC** (Régime de retraite des agents de la paix en services correctionnels)
- RRAS** (Régime de retraite de l'administration supérieure)
- RRCJQ** (Régime de retraite de certains juges du Québec (Partie V.1 de la LTJ))
- RRCJAJ** (Régime de retraite de certains juges nommés avant le 1^{er} janvier 2001)
- RRMAN** (Régime de retraite des membres de l'Assemblée nationale)
- RREFQ** (Régime de retraite des employés fédéraux intégrés dans une fonction auprès du gouvernement du Québec)
- Autre. Précisez : _____

Sélectionnez votre régime de retraite

2. Renseignements sur vos emplois du secteur public (suite)

2.2 Avez-vous occupé un emploi visé par ce régime de retraite au cours des deux dernières années?

Oui. Remplissez ce qui suit. Non. Passez à la **section 3**.

Indiquez le nom de votre ou de vos employeurs des deux dernières années:

Nom de l'employeur: CISSS DES LAURENTIDES

Nom de l'employeur: CISSS DE LAVAL

Nom de l'employeur: _____

Indiquez la date de fin d'emploi convenue avec votre ou vos employeurs:

année	mois	jour
2	0	2
0	3	1

Nous communiquerons avec votre ou vos employeurs pour valider votre date de fin d'emploi et obtenir les données requises au traitement de votre demande.

Notez que pour être admissible à votre prestation, tous vos liens d'emploi visés par votre ou vos régimes doivent être rompus avant la date de la retraite. Le lien d'emploi est rompu à la suite d'une démission, d'un congédiement, de la fin d'un contrat de travail ou lors de l'échéance de la liste de rappel sur laquelle votre nom est inscrit, selon les dispositions de votre convention collective ou selon vos conditions de travail.

Attention, si vous travaillez chez plus d'un employeur visé par votre régime de retraite, vous devez vous assurer de quitter tous vos emplois à la même date.

La date de fin d'emploi doit être la même que celle indiquée sur votre avis de départ.

Section 3

3. Inscription au dépôt direct			
Pour adhérer au dépôt direct, veuillez fournir vos coordonnées bancaires, un spécimen de chèque ou un chèque avec la mention « ANNULÉ ». Vous recevrez le versement de votre prestation directement dans votre compte d'un établissement financier canadien. Le compte indiqué doit être uniquement au nom de la personne participant au régime de retraite.			
Nom de l'établissement financier	Numéro de la succursale (transit)	Numéro de l'établissement	Numéro de compte (folio)
BANQUE NATIONALE	1 2 3 4 5	6 7 8	9 0 1 2 3 4 5
Adresse de l'établissement financier	* 8 9 0 * * 1 2 3 4 5 * 6 7 8 * 9 0 1 * 2 3 4 * 5 *		
789, RUE INDÉFINIE			

Indiquez vos informations bancaires

Section 4

4. Déclaration
<input checked="" type="checkbox"/> Je comprends que cette demande deviendra définitive et irrévocable lors du premier versement par dépôt direct de ma prestation ou lors de l'encaissement de mon premier chèque.
En transmettant le présent formulaire, je déclare que les renseignements fournis sont complets et exacts.

Vous n'avez pas à apposer votre signature sur le document.

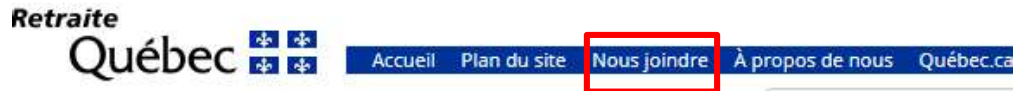
Demande de prestation de retraite – Transmission du formulaire RSP-079

Accédez au service de transmission des documents

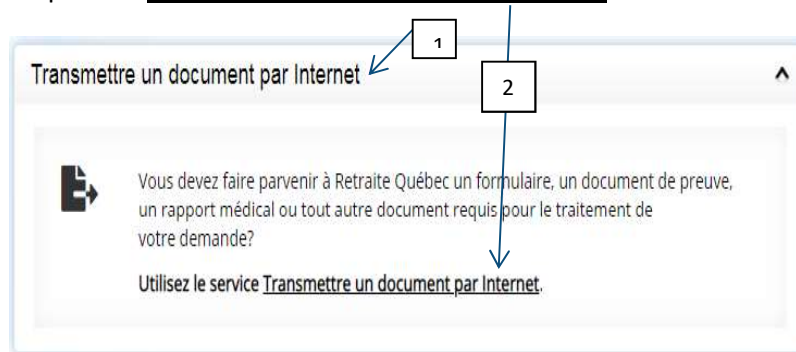
Pour accéder au service, vous pouvez :

- 1- Utiliser le lien suivant :
https://services.retraitequebec.gouv.qc.ca/CNWI411_PrEnvoiNumerique/fr-CA/EnvoiNumerique/Renseignements
- 2- Allez sur le site de Retraite Québec :
<https://www.retraitequebec.gouv.qc.ca/fr/Pages/accueil.aspx>

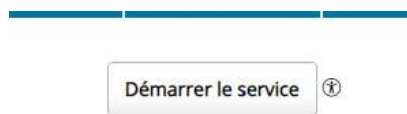
- a. Cliquez sur nous joindre



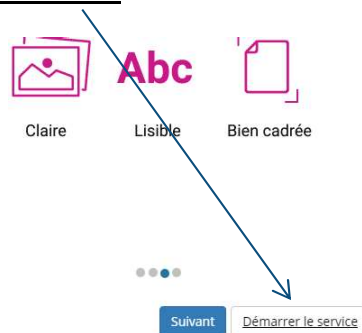
- b. Cliquez sur transmettre un document par internet



- c. Cliquez sur démarrer le service



- d. Une boîte s'ouvrira, prenez connaissance des informations et cliquez à nouveau sur démarrer le service



Complétez les informations requises

Section identification

Identification Transmission Confirmation

Les champs obligatoires sont indiqués par le symbole *

Renseignements sur votre identité

Nom de famille *	Prénom *
<input type="text" value="Tremblay"/>	<input type="text" value="Pierre"/>

Adresse

Adresse (ligne 1) * |

Adresse (ligne 2)

 |

Ville, village ou municipalité *	Province, territoire ou État
<input type="text" value="Québec"/>	<input type="text" value="QC"/>

Pays *	Code postal
<input type="text" value="Canada"/>	<input type="text" value="G1K 5Y4"/>

Téléphone (jour) *	Poste	Téléphone (autre)	Poste
<input type="text" value="418 123 1234"/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Complétez tous les champs obligatoires

Code de sécurité



À des fins de sécurité, inscrivez ci-dessous les caractères du code : *

Inscrivez le code de sécurité

Quitter

Suivant

← Cliquez sur suivant

Section transmission

Identification **Transmission** Confirmation

Les champs obligatoires sont indiqués par le symbole *

Documents à transmettre

Les documents joints concernent le ou les programme(s) suivant(s) : *

- Mesure de l'Allocation famille (AF)
Allocation famille, supplément pour l'achat de fournitures scolaires, supplément pour enfant handicapé et supplément pour enfant handicapé nécessitant des soins exceptionnels
- Régime de rentes du Québec (RRQ)
Régime public et obligatoire du Québec (retraite, invalidité et décès)
- Régimes de retraite du secteur public (RREGOP, RRPE, etc.)
Régimes de retraite des employés de la fonction publique et des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux

Téléversez vos documents : *

Lorsque des documents de preuve sont nécessaires, vous devez fournir des copies claires et lisibles de ceux-ci. Au besoin, nous pourrions exiger les originaux ou des copies certifiées conformes.

Parcourir

Votre document doit être au format PDF ou JPG et ne doit pas dépasser 7 Mo.

<input checked="" type="checkbox"/> Document_1.pdf Téléversement terminé	2019-10-18 (09:43)	⊘
<input checked="" type="checkbox"/> Document_2.pdf Téléversement terminé	2019-10-18 (09:43)	⊘
<input checked="" type="checkbox"/> Document_3.pdf Téléversement terminé	2019-10-18 (09:43)	⊘

Sélectionnez le programme visé

Joignez le formulaire RSP-079

Déclaration

Je déclare que les renseignements fournis sont exacts. *

Cochez la déclaration

Quitter

Précédent

Transmettre

Cliquez sur transmettre

Section confirmation

Identification Transmission **Confirmation**

Merci d'avoir utilisé ce service en ligne.

- Vous avez envoyé vos documents le 17 octobre 2019 à 09:30:55, heure de Québec.
- Votre numéro de transmission est : **5A590C1D**.
- Notez qu'il est inutile de nous retourner cet accusé de réception. Veuillez le conserver pour vous y référer au besoin.

Résumé de l'envoi

Renseignements sur votre identité

Nom de famille Tremblay	Prénom Pleine
Adresse (ligne 1) 123-77 Rue De La Pointe-Aux-Lièvres	Adresse (ligne 2) non fourni
Ville, village ou municipalité Québec	
Code postal G1K 5Y4	Province, territoire ou État QC
Pays Canada	
Téléphone (jour) Poste 418 123 1234 31	Téléphone (autre) Poste non fourni non fourni

Les documents joints concernent le ou les programme(s) suivant(s) :

- Mesure de l'Allocation famille (AF) Allocation famille, supplément pour l'achat de fournitures scolaires, supplément pour enfant handicapé et supplément pour enfant handicapé nécessitant des soins exceptionnels
- Régime de rentes du Québec (RRQ) Régime public et obligatoire du Québec (retraite, invalidité et décès)
- Régimes de retraite du secteur public (RREGOP, RRPE, etc.) Régimes de retraite des employés de la fonction publique et des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux

Documents transmis

Document_1.pdf	2019-10-17 (09:30)
Document_2.pdf	2019-10-17 (09:30)
Document_3.pdf	2019-10-17 (09:30)

Quitter

Imprimer Sauvegarder en document PDF

Un fois vos documents transmis, Retraite Québec émet une confirmation de transmission de documents ainsi qu'un résumé de ce que celui-ci contient.

Il est fortement recommandé d'imprimer ou de sauvegarder la confirmation de la transmission de vos documents

Transmission de document par la poste

Si vous le désirez, il vous est possible de transmettre votre formulaire par la poste à l'adresse suivante :

Retraite Québec
Régimes de retraite du secteur public
Case postale 5500, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 0G9

Besoin d'assistance – Coordonnée du Service du guichet d'accès, rémunération et avantages sociaux

Si vous avez besoin d'assistance pour une ou des étapes concernant le processus de complétion et de transmission des documents relatifs à la retraite, nous vous invitons à communiquer avec le service du guichet d'accès, rémunération et avantages sociaux. Il nous fera plaisir de vous accompagner dans votre démarche.

Vous trouverez ci-joint la liste des personnes à contacter. Celle-ci est également disponible sur l'intranet dans :

Espace employé / Rémunération, paie et avantages sociaux / Nous joindre / Coordonnées du Guichet d'accès, rémunération et avantages sociaux